



## BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Julho 2015

### **Apresentação.**

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

### **Artigos desta edição.**

#### **Volume II - Doutrina**

##### *06 - Resoluções*

20 - Resolução MF n° 1, de 24 de junho de 2015.

#### **Volume III - Doutrina**

##### *01 - Direito Municipal*

151 - Nova Súmula Vinculante do STF Abrange Diretamente os Municípios (*Vicente Augusto Baiocchi*).

#### **Volume IV - Práticas de Contabilidade**

##### *01 - Orientação Técnica*

282 - EMCASP 22. Entendendo as Mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Perguntas e Respostas sobre Nova CASP. Parte 3. (*Paulo Henrique Feijó*).

283 - AFO 34. Restos a Pagar. Experiência Internacional. (*Paulo Henrique Feijó*).

284 - MCP 12. Depreciação: Regras, Legislação e Cálculos. (*Diogo Duarte Barbosa*)

##### *02 - Legislação Aplicada*

166 - O Crescimento do Déficit/Dívida Municipal e a Ainda Mal Cumprida Lei de Responsabilidade Fiscal. (*Flavio Correa de Toledo Junior*)

167 - Serie de Estudos: Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Ênfase no MCASP da STN, nas NBCASP do CFC e nas NICSP da IFAC. Imobilizado: Bens de Uso Comun e Notas Explicativas. (Texto 14). (*Francisco Glauber Lima Mota*).

168 - Serie de Estudos: Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Ênfase no MCASP da STN, nas NBCASP do CFC e nas NICSP da IFAC. Imobilizado: Aspectos Práticos da Contabilização. (Texto 15). (*Francisco Glauber Lima Mota*).

### **Especiais:**

*Observação:* A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

### **Distribuição.**

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli S/C Ltda.-Software.

Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software.





## Notas e Informações

### Eventos 2015 - Fiorilli Software

#### CURSOS EM SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP - HOTEL NACIONAL

Eventos com a duração de 6 horas e 30 minutos. Os cursos são destinados a representantes, parceiros, clientes, usuários de sistemas e demais convidados até o máximo de 200 participantes por evento. Necessária a reserva ou inscrição prévia para participação.

Hotel Nacional - Rua Prof. Carlos Ibanhez, 35.

Próximo ao Viaduto da Rod Washington Luiz, sobre a Av. Murchid Homsy, em São José do Rio Preto-SP

Inscrições: Telefone (17) 3264-9000

Horário: Das 09:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:00

Participantes por evento: Máximo 200 pessoas.

Palestrantes: Flavio Correa de Toledo Jr, João Paulo Silvério, equipe técnica, além de convidados especiais.

Eventos programados:

**24 de Julho. . . . . Repasse ao Terceiro Setor**

28 de Agosto. . . . . Orçamento Programa

25 de Setembro. . . . . Licitações e Contratos

30 de Outubro. . . . . Contabilidade Aplicada ao Setor Público

27 de Novembro. . . . . Encerramento de Exercício e Prestação de Contas

Alterações: poderão haver alterações de assuntos caso surjam outros de prioridade maior, bem como poderão ser agendados novos eventos que forem convenientes.

#### 24 de Julho Repasse ao Terceiro Setor

Expositores:

**Flavio Corrêa de Toledo Junior:** Economista. Funcionário aposentado do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, onde ocupou os cargos de Agente da Fiscalização e Assessor Técnico; ex-Técnico Master do Cepam; autor de livros e artigos técnicos sobre direito financeiro e responsabilidade fiscal.

**João Paulo Silvério:** Pós graduado em Competências Gerencias Públicas e Graduado em Administração Pública pela Unesp Araraquara, especialista em Planejamento Governamental e Gestão de Custos no setor Público e Assessor Técnico Contábil na Empresa Fiorilli S C Ltda. - Software.

**Dr. Bruno Henrique Piatto:** advogado, Pós Graduado em Direito Administrativo, consultor e encarregado das áreas de licitações, direito tributário e legislação trabalhista e previdenciária, da Fiorilli S/C.

**Jose Pedro Teixeira da Rocha:** técnico em Administração Pública, ex-funcionário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, ex-Diretor da Regional do TCE-SP de Sorocaba; consultor da Fiorilli Software.

**Dr. Alfredo Baiocchi Netto:** Especialização em Direito Administrativo e Direito Tributário pela PUC-São Paulo. Consultor em Direito Público e em especial nas áreas do Direito Orçamentário e Lei de Responsabilidade Fiscal, autor de trabalhos técnicos para o CEPAM e APM/SAREM;.

**Programa:**

Abordagem geral sobre o que é Terceiro Setor

Classificação dos tipos de repasses

- Auxílio
- Subvenção
- Contribuição
- Convênio
- Contrato de Gestão
- Termo de Parceria
- Termo de Colaboração
- Termo de Fomento



Lei 4.320/64 – Contabilidade Pública  
Lei 9.637/98 – Organizações Sociais  
Lei 9.790/99 – Organizações Sociais da Sociedade Civil de Interesse Público  
Lei 13.019/2014 – Novo Marco Regulatório

- Alcance da Lei
- Plano de Trabalho
- Chamamento Público, sua Dispensa ou Inexigibilidade
- Termo de Colaboração
- Termo de Fomento
- Comissões de Seleção e Monitoramento
- Transparência e Controle
- Vedações da Parceria
- Das despesas possíveis e vedadas
- Liberação, movimentação e aplicação dos recursos públicos
- Prestação de Contas ao órgão concessor

Prestação de Contas ao TCESP  
Novas Instruções do TCESP

---

## Comunicados

### Comunicado SDG nº 24/2015

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições de controle externo, requisita das entidades municipais jurisdicionadas o preenchimento dos questionários sobre a composição dos quadros de pessoal e sobre as frotas de veículos próprios e locados.

Para o preenchimento os órgãos jurisdicionados, sujeitos à transmissão eletrônica de dados ao Sistema AUDESP, deverão acessar no menu documentos a transação “Prestar Informações Via Interação Direta”, e selecionar o tipo de documento denominado “Questionário sobre Quadro de Pessoal e Transporte”.

Para a coleta inicial, deverão ser informados, no período de 22 de junho a 21 de julho de 2015, os dados finais do exercício de 2014, finalizado este período, as informações deverão ser atualizadas em periodicidade quadrimestral, em relação aos dados do exercício de 2015, em datas fixadas em comunicado a ser publicado na página do Sistema AUDESP na Internet.

SDG, 18 de junho de 2015.

*SÉRGIO CIQUERA ROSSI*  
*SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL*

---

## Lançamentos Recomendados

### Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público

Paulo Henrique Feijó; Jorge Pinto de Carvalho Junior; Carlos Eduardo Ribeiro

Esta obra se encontra estruturada em 16 capítulos. Nos três primeiros são abordadas as premissas conceituais relacionadas ao orçamento público, as diferenças e semelhanças entre o tratamento contábil dos atos e fatos orçamentários e patrimoniais e a escrituração contábil dos fenômenos orçamentários, de acordo com a nova estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). No capítulo 4 é detalhada a estrutura administrativa do ente fictício adotado como modelo para demonstração dos atos e fatos que serão objeto de contabilização nos demais capítulos, bem como as informações essenciais ao entendimento de tais registros.

Com a leitura completa da presente obra, espera-se que o leitor tenha uma visão geral da importância do processo orçamentário na área governamental e dos impactos da convergência aos padrões internacionais na contabilidade orçamentária, evidenciando os reflexos nos demais focos de atuação da ciência contábil, notadamente no patrimônio público.



<http://www.gestaopublica.com.br>

---

**Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Aspectos Patrimoniais: Identificação, Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação**

Francisco Glauber Lima Mota

A ideia da produção deste livro foi pautada pela certeza de que estudantes e profissionais que atuam na contabilidade do setor público necessitam dominar conhecimentos que vão além dos conceitos, técnicas e práticas da contabilidade orçamentária, cuja doutrina se encontra nos livros tradicionais de contabilidade pública.

O conjunto de técnicas de reconhecimento, mensuração e evidenciação de itens patrimoniais, que pode ser traduzido como contabilidade patrimonial, se mostra fundamental para o controle do patrimônio das entidades públicas.

<http://www.gestaopublica.com.br>

*Observação: O conteúdo deste livro foi escrito especialmente para este "Boletim de Administração Pública Municipal" e publicado em artigos desde janeiro de 2014.*

---



## Agenda Profissional

**JULHO 2015**

01 Qua ➔ 40 Levantam. débitos prec. judic. a serem incluídos na lei orçamentária
02 Qui
03 Sex
04 Sab
05 Dom ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos
06 Seg ➔ 50 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) cópia atas de audiências públicas (avaliação metas fiscais)
07 Ter ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED
08 Qua
09 Qui
10 Sex ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 61 Remeter informações Cadastro de Obras
11 Sab
12 Dom
13 Seg ➔ 66 remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente período anterior ➔ 72 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas
14 Ter
15 Qua ➔ 26 Remessa de Balancetes da Câmara para a Prefeitura ➔ 03 Recolhim. PASEP mês anterior ➔ 48 Encam. ao TCE copias contratos e atos jurídicos análogos ➔ 51 Comunicar ao TCE sanções e reabilit. de fornecedores ➔ 49 Remeter ao TCE cópia dos contratos de gestão, e de parcerias ➔ 63 Remeter ao TCE cópia convênios
16 Qui
17 Sex ➔ 65 remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - isolado
18 Sab
19 Dom
20 Seg ➔ 01 Recolhim. previd. Social ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 27 Remeter à câmara balancetes da Receita e Despesa ➔ 05 Remeter ao legislativo recursos financeiros ➔ 56 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis - isolados (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta) ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis - isolados (Prefeituras)
21 Ter
22 Qua
23 Qui
24 Sex
25 Sab
26 Dom
27 Seg
28 Ter ➔ 65 remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - conjunto
29 Qua
30 Qui ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 15 Publicar demonstr mensal rec orig tribut. ➔ 18 Publicar demonstr. trimestral da educação ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonst Tributos Arrecadados ➔ 52 Encam ao TCE Cadastro Eletrônico de Obras em Execução ➔ 20 Remeter ao Siconfi informações RREO ➔ 62 Remeter ao TCE Ordem Cronológica ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis - conjuntos (Prefeituras)
31 Sex ➔ 17 Publicar Relatório Resumido da Execução Orçamentária (LC101) ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonst Compras ➔ 13 Disponib na Internet Demonst Balanços Orçament. ➔ 22 Remeter à MPS demonstr previdenciários ➔ 23 Disponibilizar informações SIOPS

**AGOSTO 2015 - 1ª Quinz.**

01 Sab
02 Dom
03 Seg
04 Ter ➔ 43 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RREO (LC101) ➔ 44 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RGF (LC101)
05 Qua ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos ➔ 42 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações sobre aplicação na educação e pareceres do conselho do Fundeb
06 Qui
07 Sex ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED
08 Sab
09 Dom
10 Seg ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 61 Remeter informações Cadastro de Obras