



BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Novembro 2015

Apresentação.

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

Artigos desta edição.

Volume III - Doutrina

01 - Direito Municipal

155 - O Seguro Garantia na Contratação de Obras Públicas (*Vicente Augusto Baiochi*).

02 - Artigos

285 - Servidores Públicos Municipais e o Princípio da Isonomia. (*Gina Copola*).

286 - Que é Revisão Contratual? Comparação com o Reajuste e com a Repactuação. Segunda Parte. (*Ivan Barbosa Rigolin*)

Volume IV - Práticas de Contabilidade

01 - Orientação Técnica

301 - EMCASP 25 - Entendendo as Mudanças na Contabilidade Aplicada ao Setor Público. A Modernização da CASP. Porque Acreditar? (*Paulo Henrique Feijó*).

302 - AFO 37 - Programação Orçamentaria e Financeira. Contexto Histórico. (*Paulo Henrique Feijó*).

303 - XBRL na Gestão Pública com Business Intelligence (BI) (*Cezar Volnei Mauss*).

02 - Legislação Aplicada

178 - O que não Deveria Entrar na Despesa com Pessoal. (*Flavio Correa de Toledo Junior*).

179 - Serie de Estudos: Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Ênfase no MCASP da STN, nas NBCASP do CFC e nas NICSP da IFAC. Ativos Contingentes e Passivos Contingentes. (Texto 22) (*Francisco Glauber Lima Mota*).

180 - Serie de Estudos: Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Ênfase no MCASP da STN, nas NBCASP do CFC e nas NICSP da IFAC. Reavaliação de Elementos Patrimoniais. (Texto 23). (*Francisco Glauber Lima Mota*).

Volume VII - Softwares

03 - SIP - Pessoal

15 - Guia para Cálculo do 13º Salário no SIP. (Dep. Técnico Fiorilli S/C.).

Especiais:

Observação: A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

Distribuição.

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli S/C Ltda.-Software. Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software





Notas e Informações

Eventos 2015 - Fiorilli Software

CURSOS EM SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP - HOTEL NACIONAL

Eventos com a duração de 6 horas e 30 minutos. Os cursos são destinados a representantes, parceiros, clientes, usuários de sistemas e demais convidados até o máximo de 200 participantes por evento. Necessária a reserva ou inscrição prévia para participação.

Hotel Nacional - Rua Prof. Carlos Ibanhez, 35.

Próximo ao Viaduto da Rod Washington Luiz, sobre a Av. Murchid Homsy, em São José do Rio Preto-SP

Inscrições: Telefone (17) 3264-9000

Horário: Das 09:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:00

Participantes por evento: Máximo 200 pessoas.

Palestrantes: Flavio Correa de Toledo Jr, João Paulo Silvério, equipe técnica, além de convidados especiais.

Eventos programados:

27 de Novembro Encerramento de Exercício e Prestação de Contas

Alterações: poderão haver alterações de assuntos caso surjam outros de prioridade maior, bem como poderão ser agendados novos eventos que forem convenientes.

27 de Novembro - Encerramento de Exercício e Prestação de Contas

Expositores:

Flavio Corrêa de Toledo Junior: Economista. Funcionário aposentado do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, onde ocupou os cargos de Agente da Fiscalização e Assessor Técnico; ex-Diretor Financeiro da Prefeitura do Município de São Paulo; ex-Técnico Master da Fundação Prefeito Faria Lima – Cepam; autor de livros e artigos técnicos sobre direito financeiro e responsabilidade fiscal.

João Paulo Silvério: Pós graduado em Competências Gerencias Públicas e Graduado em Administração Pública pela Unesp Araraquara, especialista em Planejamento Governamental e Gestão de Custos no setor Público, Professor de Orçamento e Finanças Públicas na Pós graduação em Gerentes de cidades da FAAP e Assessor Técnico Contábil na Empresa Fiorilli Soc. Civil Ltda. - Software,

Dr. Alfredo Baiocchi Netto: Atuou como assessor jurídico e em áreas de planejamento setorial e de orçamento-programa junto a órgãos do Governo Estadual de São Paulo. Especialização em Direito Administrativo e Direito Tributário pela PUC-São Paulo. Consultor em Direito Público e em especial nas áreas do Direito Orçamentário e Lei de Responsabilidade Fiscal, autor de trabalhos técnicos para o CEPAM e APM/SAREM;

Programa:

- A Prestação Eletrônica de Contas, nos moldes do Sistema Audesp.
- O Relatório das Atividades Desenvolvidas e a compatibilidade com as metas programáticas.
- Balanço individual X balanço consolidado.
- O Balanço Orçamentário e o cancelamento de empenhos não liquidados.
- A análise do TCE-SP quanto ao resultado da execução orçamentária.
 - A exclusão de receitas.
 - A inclusão de despesas.
 - A interface com o resultado financeiro.
 - A avaliação do resultado econômico.
 - A comparação com os três últimos exercícios.
 - A análise das medidas de contenção da despesa.



- A taxa de investimentos
- A demonstração de permissão legislativa para todas as alterações feitas no orçamento original.
- O conteúdo mínimo do relatório do Controle Interno.
- As possibilidades de alteração nos subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e Secretários Municipais.
- Os pagamentos a agentes políticos que ensejam abertura de autos apartados.
- O que não pode integrar a despesa obrigatória em Educação, Fundeb e Saúde.
- O adequado cálculo dos pisos e limites financeiros da Câmara de Vereadores.
- O que não deve ser empenhado nas rubricas remuneratórias da Despesa de Pessoal.
- O cumprimento dos regimes de pagamento de precatórios: *o normal e o especial*.
- A demonstração de regularidade com os encargos patronais.
- O atendimento das vinculações alusivas a multas de trânsito, Cide, *Royalties* e Iluminação Pública.
- A prestação de contas dos adiantamentos
- A conciliação de saldos bancários e contábeis.
 - O inventário anual de Almoarifado e de bens de caráter permanente.
 - A prestação de contas dos fundos especiais e dos recursos de multas de trânsito, *Royalties* e Cide.



Comunicados

Comunicado SDG n° 39/2015

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, comunica que em função do crescente número de processos a serem apreciados, as Sessões da Segunda Câmara que se realizam às terças-feiras, a partir do próximo dia 20 de outubro terão início às 10:00 horas.

SDG, 29 de setembro de 2015

SÉRGIO CIQUERA ROSSI
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL

Comunicado SDG Nº 044/2015

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Considerando o volume de recursos aplicados em fundos de investimentos pelos Regimes Próprios de Previdência;

Considerando a necessidade de melhor qualificar as ações fiscalizatórias desta Corte de Contas, com a finalidade de minimizar os riscos inerentes a algumas aplicações financeiras dos Regimes Próprios de Previdência, evitando-se assim prejuízos financeiros que afetam os nossos jurisdicionados e a sociedade;

COMUNICA que, a partir de novembro do corrente exercício, as Entidades de Previdência jurisdicionadas deverão encaminhar de forma eletrônica, por meio do Sistema AUDESP, o “Relatório de Investimentos dos Regimes Próprios de Previdência – RIRPP”, que conterà as informações cadastrais e de movimentação de todos os Fundos de investimentos vinculados ao Regime Próprio de Previdência, subdivididas em dois documentos.

O envio do RIRPP é obrigatório, e os leiautes para seu envio estão disponíveis na página <http://www4.tce.sp.gov.br/audesp/fundos-de-investimento-xsds>.

A primeira remessa com informações referentes ao mês de outubro de 2015 deverá ser efetuada nas seguintes datas:

- Até 27/11 – Envio do documento contendo os dados cadastrais de todos fundos de investimento nos quais o RPPS mantém recursos aplicados;
- Até 30/11 – Movimentação dos Fundos de Investimento indicados no documento cadastral.

As datas das remessas posteriores serão divulgadas no calendário AUDESP referente ao exercício de 2016.

Dúvidas e esclarecimentos serão resolvidos pelo canal “Fale Conosco” do Sistema AUDESP (<http://www4.tce.sp.gov.br/fale-conosco-audesp>).

SDG, 13 de outubro de 2015.

SÉRGIO CIQUERA ROSSI
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL

Comunicado SDG nº43/2015 - Sistema de Delegações de Responsabilidades

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo COMUNICA aos órgãos jurisdicionados das áreas estadual e municipal que será implantado o Sistema de Delegações de Responsabilidades que permitirá o uso de senhas individualizadas para o acesso aos Sistemas desta Corte de Contas.

Iniciada esta nova sistemática, todos os atuais usuários dos sistemas de Auditoria Eletrônica – AUDESP, de Contas Estaduais - SICOE, de Controle de Admissão e Aposentadoria/Pensão – Internet – SISCAAWEB e de Repasses ao Terceiro Setor - SISRTS serão inabilitados, retomando-os com o mesmo Login e Senha, desde que possuam a devida autorização.

Para a operacionalização desta nova forma de acesso aos sistemas do TCESP, o Dirigente de cada Órgão/Entidade deverá encaminhar para o e-mail cadastro@tce.sp.gov.br, no período de 19 a 30/10/2015,



um ofício devidamente assinado, contendo os seguintes dados do servidor que será cadastrado como usuário "Gestor do Órgão", cabendo a este a responsabilidade pelo gerenciamento do perfil de acesso dos demais servidores do seu órgão, bem como pelo bloqueio de acesso quando ocorrer o desligamento desses do quadro funcional do órgão/entidade, ou em decorrência de quaisquer outras situações:

- Nome Completo
- CPF
- Cargo Efetivo Ocupado
- Data de Admissão
- E-mail Institucional/Corporativo

Em relação aos Sistemas SISCOE e AUDESP a migração para nova sistemática de acesso ocorrerá em 04/01/2016 e 01/02/2016, respectivamente. Dessa forma, o cadastramento dos servidores do Órgão/Entidade nestes sistemas deverá ser efetuado pelo seu usuário "Gestor do Órgão" no período de 10 a 30/11/2015, observando os procedimentos constantes do Manual de Orientação que será disponibilizado na página do Sistema AUDESP na Internet até o dia 15/10/2015.

As datas de migração dos demais sistemas deste Tribunal serão divulgadas por meio de Comunicado que será oportunamente divulgado no DOE. Eventuais dúvidas serão esclarecidas pela Divisão AUDESP através do canal "Fale Conosco" disponível na página: <http://www4.tce.sp.gov.br/fale-conosco-audesp>.

SDG, em 13 de outubro de 2015.

SÉRGIO CIQUERA ROSSI
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL

Análises de 2015

Em função da alteração na periodicidade das análises do Ensino e Saúde, que passarão a ser geradas mensalmente, bem como dos ajustes/correções efetuadas nos demonstrativos listados abaixo, realizaremos a partir do dia 06/10 até o dia 13/10 (sempre no período noturno) o reprocessamento das análises concomitantes do exercício de 2015.

- RGF – Apuração da Despesa com Pessoal – Poder Executivo
- Demonstrativo da Dívida Consolidada – Órgão de Previdência
- Demonstrativos da Saúde
- Demonstrativo da RCL
- Demonstrativos do Ensino
- Demonstrativo das Disponibilidades Financeiras do RPPS

Devido ao mencionado reprocessamento, é possível ocorrer a repetição de alertas já emitidos anteriormente sobre os diversos assuntos avaliados; caso isso ocorra em seu órgão, orientamos que proceda à avaliação da necessidade de correção ou não da situação apontada.

As solicitações de esclarecimento de quaisquer dúvidas, deverão ser encaminhadas pelo canal "Fale Conosco" do Sistema AUDESP (<http://www4.tce.sp.gov.br/fale-conosco-audesp>).

Cordialmente,

Divisão AUDESP

Disponível em: <http://www4.tce.sp.gov.br/audesp/analises-de-2015>

Contas Contábeis/Correntes com saldos Invertidos

Em função da falha na aplicação da Regra de Validação que verifica a inversão do saldo das contas contábeis e correntes em relação à natureza do código contábil, constatamos que os balancetes de agosto de 2015 de 211 entidades foram armazenados com esta inversão.



Dessa forma, com a finalidade de viabilizar a correção desta inconsistência nas entidades listadas no arquivo anexo, informamos que a regra de validação em questão terá sua natureza alterada para impeditiva somente a partir do balancete de novembro/2015.

Divisão de Auditoria Eletrônica

Disponível em: <http://www4.tce.sp.gov.br/audesp/contas-contabeiscorrentes-com-saldos-invertidos>



Agenda Profissional

NOVEMBRO 2015.

01 Dom
02 Seg (Finados)
03 Ter
04 Qua ➔ 50 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) cópia atas de audiências públicas (avaliação metas fiscais)
05 Qui ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos ➔ 42 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações sobre aplicação na educação e pareceres do conselho do Fundeb
06 Sex
07 Sab ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED
08 Dom
09 Seg
10 Ter ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 61 Remeter informações Cadastro de Obras
11 Qua
12 Qui ➔ 66 remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente período anterior
13 Sex
14 Sab
15 Dom (Proclamação da República) ➔ 26 Remessa de Balancetes da Câmara para a Prefeitura ➔ 03 Recolhim. PASEP mês anterior ➔ 48 Encam. ao TCE copias contratos e atos jurídicos análogos ➔ 51 Comunicar ao TCE sanções e reabilit de fornecedores ➔ 49 Remeter ao TCE cópia dos contratos de gestão, e de parcerias ➔ 63 Remeter ao TCE cópia convênios
16 Seg
17 Ter
18 Qua ➔ 65 remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - isolados
19 Qui
20 Sex ➔ 01 Recolhim. previd. Social ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 27 Remeter à câmara balancetes da Receita e Despesa ➔ 05 Remeter ao legislativo recursos financeiros
21 Sab
22 Dom
23 Seg ➔ 56 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis - isolados (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta) ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis - isolados (Prefeituras)
24 Ter
25 Qua
26 Qui
27 Sex
28 Sab
29 Dom

30 Seg ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 15 Publicar demonstr mensal rec orig tribut. ➔ 17 Publicar Relatório Resumido da Execução Orçamentária (LC101) ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonst Tributos Arrecadados ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonst Compras ➔ 20 Remeter ao siconfi informações rreo ➔ 22 Remeter à MPS demonstr previdenciários ➔ 65 remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - conjunto

DEZEMBRO 2015.

01 Ter
02 Qua ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis - (Prefeituras)
03 Qui
04 Sex
05 Sab ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos
06 Dom
07 Seg ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 43 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RREO (LC101) ➔ 70 Remeter informações ao CAGED
08 Ter
09 Qua
10 Qui ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 61 Remeter informações Cadastro de Obras ➔ 06 Quitar operaç crédito por antecip receita orçament. ➔ 66 remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente período anterior ➔ 72 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas