



## BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Março 2016

### Apresentação.

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

### Artigos desta edição.

#### Volume III - Doutrina

##### 01 - Direito Municipal

159 - Execução do Orçamento Municipal e Perspectiva Face a 2016. (*Vicente Augusto Baiochi*).

##### 02 - Artigos

292 - Jurisprudência Comentada: Transformação de Cargos Públicos de Forma Inconstitucional. (*Gina Copola*).

293 - Servidores Públicos Municipais. Alguns Temas - 1ª Parte. (*Ivan Barbosa Rigolin*).

#### Volume IV - Práticas de Contabilidade

##### 01 - Orientação Técnica

312 - AFO 41 - Programação Orçamentaria e Financeira. Programação de Desembolso Mensal. (*Paulo Henrique Freijó*).

313 - ECOASP 04 - Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público. Ecoasp. Princípios Orçamentários Parte 2. (*Paulo Henrique Freijó*).

314 - NOVA CASP 02 - A Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público. O Reconhecimento da Importância do Princípio da Competência. (*Paulo Henrique Freijó*).

315 - Série Previdência 01 - Reforma da Previdência. Por que as Sociedades Precisam de Previdência e do Estado na Previdência? - Introdução. (*Paulo Henrique Freijó*).

316 - Série Previdência 02 - Reforma da Previdência. O Estado é Necessário na Previdência? (*Paulo Henrique Freijó*).

##### 02 - Legislação Aplicada

190 - Serie de Estudos: Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Ênfase no MCASP da STN, nas NBCASP do CFC e nas NICSP da IFAC. Efeitos da Reavaliação e da Redução ao Valor Recuperável na Depreciação, Amortização e Exaustão. (Texto 30) (*Francisco Glauber Lima Mota*).

191 - As Restrições Financeiras de Último Mandato. Parte I. As Limitações da Lei de Responsabilidade Fiscal. (*Flavio Correa de Toledo Junior*).

### Especiais:

*Observação:* A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

### Distribuição.

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli S/C Ltda.-Software. Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software





## Notas e Informações

### Eventos 2016 - Fiorilli Software

#### Fiorilli Software - Programação de Treinamentos 2016:

Eventos com a duração de 6 horas e 30 minutos. Os cursos são destinados a representantes, parceiros, clientes, usuários de sistemas e demais convidados até o máximo de 200 participantes por evento. Necessária a reserva ou inscrição prévia para participação.

Hotel Nacional - Rua Prof. Carlos Ibanhez, 35.

Proximo ao Viaduto da Rod Washington Luiz, sobre a Av. Murchid Homsí, em São Jose do Rio Preto-SP

Inscrições: Telefone (17) 3264-9000

Horario: Das 09:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:00

Participantes por evento: Máximo 200 pessoas.

Palestrantes: Flavio Correa de Toledo Jr, João Paulo Silvério, José Pedro Teixeira da Rocha, equipe técnica, além de convidados especiais.

Eventos programados:

08 de Abril ..... A Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO - Transparência Municipal, Calendário e Restrições Eleitorais

29 de Abril. .... Restrições Financeiras de Último Ano de Mandato

20 de Maio. .... Os Principais Apontamentos do TCE-SP nas Contas de Prefeituras, Câmaras, Autarquias e Fundações

17 de Junho. .... Sistema Tributário Municipal - ISS e NFe

01 de Julho. .... Os Indispensáveis Conteúdos do Relatório do Controle Interno de Prefeituras e Câmaras

29 de Julho. .... Como Elaborar uma Boa Lei Orçamentária Anual

19 de Agosto. .... Sistema Integrado de Pessoal

02 de Setembro. . A Administração Financeira e Orçamentária do Município. A Correta Aplicação dos Mínimos Constitucionais e Legais da Educação e Saúde.

30 de Setembro. . Cláusulas Restritivas em Licitações Segundo o TCE-SP.

21 de Outubro. . . Como Analisar os Balanços na Nova Contabilidade Pública - Prestação Anual de Contas

02 de Dezembro. . Como Operar o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil.

23 de Dezembro. . Encerramento de Exercício e Transmissão de Cargo.

Alterações: poderão haver alterações de assuntos caso surjam outros de prioridade maior, bem como poderão ser agendados novos eventos que forem convenientes.

---

## Comunicados

### COMUNICADO GP Nº 02/2016

O Conselheiro Dimas Eduardo Ramalho, Presidente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, COMUNICA que os processos de Contas das Prefeituras e Câmaras Municipais, relativos ao exercício de 2016 e seguintes, serão cadastrados/autuados no Sistema e-TCESP e passarão a tramitar, exclusivamente, por meio eletrônico, nos termos da Resolução nº 01, de 07/10/2011.

Toda justificativa e/ou documentação encaminhada, caso requisitada, deverá ser apresentada em mídia digital, observando, no que couber, a forma definida em comunicado específico, ou via WEB, mediante a utilização do Certificado Digital (e-CNPJ e/ou e-CPF) e a inserção do login e senha de acesso no Sistema e-TCESP (Processo Eletrônico).

Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas através do endereço eletrônico: <http://atendimento.tce.sp.gov.br>.



Publique-se.

GP, 15 de fevereiro de 2016.

*DIMAS EDUARDO RAMALHO*  
*PRESIDENTE*

---

### **Prorrogação de prazo - documento Fundo de Investimento**

Informamos aos Órgãos de Previdência da área municipal que a obrigatoriedade de entrega do documento “Fundos de Investimento” – movimentação do período foi prorrogada conforme calendário abaixo:

Documento de outubro/2015 – entrega para dia 02/03/2016

Documento de novembro/2015 – entrega para 03/03/2016

Documento de dezembro/2015 – entrega para 04/03/2016

Salientamos que os documentos são dependentes e que, para entrega do documento seguinte, é necessário que o anterior esteja armazenado. Por exemplo: o órgão entrega o documento no dia 01/03/2016 relativo ao mês de outubro. Precisa então aguardar até o dia 03/03/2016, quando o documento de outubro estará armazenado (desde que não tenha ocorrido qualquer erro impeditivo), para envio do documento de novembro. E no dia 04, deverá encaminhar o documento de dezembro, desde que o de novembro esteja armazenado.

Em relação aos órgãos jurisdicionados que já encaminharam os documentos de outubro e novembro e os mesmos foram armazenados, caso queiram fazer a substituição em função da presente prorrogação, devem encaminhar fale conosco (<http://www4.tce.sp.gov.br/chamados/open.php>), solicitando a exclusão do documento anterior, para novo envio, respeitando a condição do parágrafo anterior.

---

### **Prorrogação de prazo - entrega do IEGM**

Comunicamos que o prazo final para preenchimento do IEGM foi prorrogado até 09 de março de 2016.

A validação das informações prestadas ocorrerá partir de 14 de março, oportunidade em que as equipes de fiscalização percorrerão todos os municípios jurisdicionados.

Ressaltamos que o questionário deverá ser preenchido por todas as prefeituras municipais jurisdicionadas por meio do Portal de Auditoria Eletrônica, cujo acesso deve ser efetuado pelo link “LOGIN” na página do Tribunal na internet, mediante o preenchimento do usuário e senha do(s) servidor(es) previamente cadastrados no Sistema de Delegações de Responsabilidade (vide Comunicado SDG n.º 43/2015).

Quaisquer dúvidas relacionadas ao IEGM/TCESP podem ser direcionadas ao Fale Conosco do Sistema AudeSP.

*Divisão AUDESP*

---



## **Livros Recomendados:**

### **Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Simples e Objetiva**

Autor: **João Eudes Bezerra Filho**

São Paulo – Ed. Atlas 2015

A contabilidade pública brasileira passa por um momento de renovação estrutural efetiva e de indispensáveis atualizações daí decorrentes. O foco no patrimônio público, a transparência das informações como indutor dos controles e a necessidade de convergência com as normas internacionais do International Federation of Accountants (IFAC)

Obra recomendada para profissionais da área pública que lidam com a contabilidade pública, para servidores públicos que atuam nos órgãos de controles internos e externos (Tribunais de Contas), bem como para candidatos de concursos públicos que exigem a matéria de contabilidade pública.

O processo de mudança iniciado com a edição das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público pelo Conselho Federal de Contabilidade é analisado no Livro da seguinte forma em seus capítulos: A nova contabilidade aplicada ao setor público/O patrimônio público/ Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP)/ Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público (DCASP)

### **Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público**

#### **Teoria e Prática de Controle de Aprovação e Execução de Orçamento com Base no PCASP**

Autor: **Paulo Henrique Feijó; Jorge Pinto de Carvalho Junior; Carlos Eduardo Ribeiro**

Brasília - 2015 - Editora Gestão Pública - <http://www.gestaopublica.com.br>

Esta obra se encontra estruturada em 16 capítulos. Nos três primeiros são abordadas as premissas conceituais relacionadas ao orçamento público, as diferenças e semelhanças entre o tratamento contábil dos atos e fatos orçamentários e patrimoniais e a escrituração contábil dos fenômenos orçamentários, de acordo com a nova estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). No capítulo 4 é detalhada a estrutura administrativa do ente fictício adotado como modelo para demonstração dos atos e fatos que serão objeto de contabilização nos demais capítulos, bem como as informações essenciais ao entendimento de tais registros.

Com a leitura completa da presente obra, espera-se que o leitor tenha uma visão geral da importância do processo orçamentário na área governamental e dos impactos da convergência aos padrões internacionais na contabilidade orçamentária, evidenciando os reflexos nos demais focos de atuação da ciência contábil, notadamente no patrimônio público.

<http://www.gestaopublica.com.br>

### **Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Aspectos Patrimoniais: Identificação, Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação**

Autor: **Francisco Glauber Lima Mota**

Brasília - 2015 - Editora Gestão Pública - <http://www.gestaopublica.com.br>

A ideia da produção deste livro foi pautada pela certeza de que estudantes e profissionais que atuam na contabilidade do setor público necessitam dominar conhecimentos que vão além dos conceitos, técnicas e práticas da contabilidade orçamentária, cuja doutrina se encontra nos livros tradicionais de contabilidade pública.

O conjunto de técnicas de reconhecimento, mensuração e evidenciação de itens patrimoniais, que pode ser traduzido como contabilidade patrimonial, se mostra fundamental para o controle do patrimônio das entidades públicas.

Observação: O conteúdo deste livro foi escrito especialmente para este “Boletim de Administração Pública Municipal” e publicado em artigos desde janeiro de 2014.



## Agenda Profissional

**Março 2016**

01 Ter ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis ➔ 56 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta)

02 Qua

03 Qui

04 Sex

05 Sab ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos

06 Dom

07 Seg ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED

08 Ter

09 Qua ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS(dados cadastrais)

10 Qui ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 58 Prestação de Contas - EJA ➔ 72 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas ➔ 76 Remeter informações ao SISOBRAPREF

11 Sex ➔ 66 remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente período anterior ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS(movimentação)

12 Sab

13 Dom

14 Seg

15 Ter ➔ 26 Remessa de Balancetes da Câmara para a Prefeitura ➔ 03 Recolhim PASEP mês anterior ➔ 48 Encam. ao TCE copias contr e atos jurídicos análogos ➔ 51 Comunic ao TCE sanções e reabilit. de fornecedores ➔ 49 Remeter ao TCE cópia dos contratos de gestão, e de parcerias ➔ 63 Remeter ao TCE cópia convênios

16 Qua

17 Qui

18 Sex

19 Sab

20 Dom ➔ 01 Recolhim. previd. Social ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 27 Remeter à câmara balancetes da Receita e Despesa ➔ 05 Remeter ao legislativo recursos financeiros ➔ 65 remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - isolados ➔ 30 Último dia para retificação da RAIS

21 Seg

22 Ter

23 Qua

24 Qui

25 Sex (Sexta Feira da Paixão)

26 Sab

27 Dom (Páscoa)

28 Seg ➔ 65 remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - isolados e conjunto-quando couber

29 Ter

30 Qua ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 15 Publicar demonstr mensal rec orig tribut. ➔ 20 Remeter ao Siconfi informações RREO ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis

31 Qui ➔ 17 Publicar Relatório Resumido da Execução Orçamentária (LC101) ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonst Tributos Arrecadados ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonst Compras ➔ 41 Remeter ao TCE prestação de contas anuais ➔ 22 Remeter à MPS demonstr previdenciários ➔ 58 Prestação de Contas - EJA ➔ 28 Audiências Públicas Trimestrais (Saúde) ➔ 22 Remeter ao MPS demonstr previdenciários 69 Remeter ao TCE as informações sobre os repasses públicos ao terceiro setor

**Abril 2016**

01 Sex

02 Sab

03 Dom

04 Seg ➔ 43 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RREO (LC101) ➔ 50 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) cópia atas de audiências públicas (avaliação metas) ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS(dados cadastrais) ➔ 28 Audiências Públicas quadrimestrais (Saúde)

05 Ter ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos fiscais) ➔ 59 Remeter à SRF a DCTF Semestral

06 Qua

07 Qui ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED

08 Sex

09 Sab

10 Dom ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação 11 Seg ➔ 66 remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente período anterior ➔ 72 - Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS(movimentação) ➔ 76 Remeter informações ao SISOBRAPREF