



BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Agosto 2016

Apresentação.

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

Artigos desta edição.

Volume II - Normas de Direito Público

TCE-SP

Resolução nº 04/2016 (Materia de Substituição apenas para os clientes do Estado de São Pulo)

Instruções nº 02/2016 (Materia de Substituição apenas para os clientes do Estado de São Pulo)

05 - Portarias

78 - Portaria Interministerial STN/SOF/MPOG nº 419, de 1º de julho de 2016. (Altera o Anexo I da Portaria Interministerial STN/SOF nº 163 de 4 de maio de 2001)

Volume III - Doutrina

01 - Direito Municipal

164 - Mais Novidades no Campo da Gestão Pública (*Vicente Augusto Baiochi*).

02 - Artigos

300 - Se não sou candidato, posso? (*Ivan Barbosa Rigolin*).

301 - A Prefeitura Municipal pode Conceder o uso de Via Pública Mediante Contrato de Concessão para Criação de Estacionamento Rotativo Pago? Tais Medidas Implicam em Terceirização do Poder de Polícia? (*Gina Copola*).

Volume IV - Práticas de Contabilidade

01 - Orientação Técnica

336 - NOVA CASP 06 - A Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público. O Plano de Contas Nacional. O Nascimento do PCASP. (*Paulo Henrique Freijó*). *Materia de Substituição*

339 - AFO 46 - Conta Única do Tesouro Nacional. Manutenção de Disponibilidades no Banco Central. (*Paulo Henrique Freijó*).

340 - ECOASP 09 - Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público. ECOASP. Teoria de Fluxos e Estoques na Contabilidade. (*Paulo Henrique Freijó*).

341 - Série Previdência 11 - Reforma da Previdência. Previdência: Confusões, Polêmicas Iniciais. Nossas regras de correção dos benefícios e do piso previdenciário estão corretas? (*Paulo Tafner, Carolina Botelho e Rafael Erbisti*).

342 - Série Previdência 12 - Reforma da Previdência. Previdência: Confusões, Polêmicas Iniciais. Nossas regras estão adequadas? (*Paulo Tafner, Carolina Botelho e Rafael Erbisti*).

02 - Legislação Aplicada

201 - Os conselhos municipais e o controle social do dinheiro público. (*Flavio Correa de Toledo Junior*).

202 - Série Pregão Eletrônico: Prefácio (*Sidney Bittencour*).

203 - Série Pregão Eletrônico: Introdução (*Sidney Bittencour*).

204 - Série Pregão Eletrônico: Regulamentação (*Sidney Bittencour*).

205 - Série de Estudos: Custos Aplicados ao Setor Público. Teoria e Prática (Texto 02). Classificação de Custos (*Francisco Glauber Lima Mota*).



Volume VII - Softwares

03 - SIP

16 - AUDESP - Fase III – Atos de Pessoal

Especiais:

Observação: A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

Distribuição.

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli S/C Ltda.-Software. Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software



Notas e Informações

Eventos 2016 - Fiorilli Software

Fiorilli Software - Programação de Treinamentos 2016:

Eventos com a duração de 6 horas e 30 minutos. Os cursos são destinados a representantes, parceiros, clientes, usuários de sistemas e demais convidados até o máximo de 200 participantes por evento. Necessária a reserva ou inscrição prévia para participação.

Hotel Nacional - Rua Prof. Carlos Ibanhez, 35.

Proximo ao Viaduto da Rod Washington Luiz, sobre a Av. Murchid Homsí, em São Jose do Rio Preto-SP

Inscrições: Telefone (17) 3264-9000

Horario: Das 09:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:00

Participantes por evento: Máximo 200 pessoas.

Palestrantes: Flavio Correa de Toledo Jr, João Paulo Silvério, José Pedro Teixeira da Rocha, equipe técnica, além de convidados especiais.

Eventos programados:

02 de Setembro. . Sistema Integrado de Pessoal

30 de Setembro. . Cláusulas Restritivas em Licitações Segundo o TCE-SP.

21 de Outubro. . . Como Analisar os Balanços na Nova Contabilidade Pública - Prestação Anual de Contas

02 de Dezembro. . Como Operar o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil.

23 de Dezembro. . Encerramento de Exercício e Transmissão de Cargo.

Alterações: poderão haver alterações de assuntos caso surjam outros de prioridade maior, bem como poderão ser agendados novos eventos que forem convenientes.

Comunicado - Fiorilli Software

Publicações no Boletim de Administração Pública Municipal

1 - A partir da presente edição passa a ser publicada a série "Pregão Eletrônico", de autoria de um dos maiores especialistas em licitações e contratos do País, o mestre Sidney Bitencourt. A cada edição serão enviados artigos que ao final irão compor o livro de mesmo nome, publicado pela Editora Gestão Publica, em 2016.

2 - A partir das próximas edições, passarão a fazer parte do BAM, artigos do Professor Gerson dos Santos. O articulista foi Professor Universitário da disciplina de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais da UNIVALI-Universidade do Vale do Itajaí e é instrutor em cursos de Administração de Material e Administração Patrimonial. Possui experiência de 49 anos na área de Administração de Material, tendo passado por todas as atividades da mesma, nos ramos industrial, comercial e de prestação de serviços. Entre suas obras destacam-se: Gestão Patrimonial, Administração de Material através de "Causos" e Gestão de Almoxarifados.

Comunicados TCE-SP

COMUNICADO GP Nº 16/2016

O Conselheiro Dimas Eduardo Ramalho, Presidente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, torna público levantamento efetuado em relação à tramitação de processos versando sobre Exames Prévios de Edital, contemplando:

1. REGRAS EDITALÍCIAS REITERADAMENTE IMPUGNADAS COM JULGAMENTO DE PROCEDÊNCIA E DETERMINAÇÃO DE CORREÇÕES



2. RESUMOS DAS DECISÕES PROFERIDAS A RESPEITO DAS MATÉRIAS QUE MAIS SE REPETIRAM DENTRE AS ACIMA ELENCADAS

3. EDITAIS DE LICITAÇÃO FREQUENTEMENTE QUESTIONADOS, ELENCADOS POR OBJETO.

Aludido repertório abrange as previsões editalícias mais comumente criticadas, as decisões proferidas e transitadas em julgado, com determinação de correções, e os números dos correspondentes processos.

Foram também relacionados os objetos licitatórios mais impugnados, acompanhados dos números dos respectivos processos, da relatoria e das datas de julgamento, possibilitando que se identifiquem nesses certames as questões mais relevantes.

As informações se referem ao período de janeiro a junho de 2016 e servirão de fonte de orientação aos jurisdicionados, como também aos Órgãos Técnicos da Casa, com o objetivo de aperfeiçoar o tratamento de tão importante assunto. Ademais, estarão disponíveis para consulta na Intranet e Internet (www.tce.sp.gov.br).

Publique-se.

São Paulo, 04 de julho de 2016.

DIMAS EDUARDO RAMALHO
PRESIDENTE

COMUNICADO GP Nº 17/2016

O Conselheiro Dimas Eduardo Ramalho, Presidente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, COMUNICA aos órgãos jurisdicionado da área municipal que encontra-se disponível o Módulo “Questionário de Controle Interno” no Portal de Sistemas deste Tribunal.

O questionário tem o objetivo de avaliar uma série de fatores que influenciam na qualidade do serviço do controle interno e insere-se no contexto de uma das ações do FOCCOSP - Fórum de Combate à Corrupção no Estado de São Paulo, criado por meio do Protocolo de Intenções de 09.12.2014, assinado por diversas entidades públicas de controle.

Além disso, essa análise e percepção apresentada visa contribuir com a transparência e a interação com a sociedade e jurisdicionados, conforme declarado no Mapa Estratégico do TCESP:2016-2020.

Para tanto, o Gestor do Perfil de Acesso dos usuários do Portal de Sistemas deste Tribunal deverá efetuar o cadastramento do(s) servidor(es) que terão acesso ao Módulo “**Questionário de Controle Interno**” do Portal de Delegações, após o qual, o servidor cadastrado deverá responder o referido questionário até a data de 12 de agosto de 2016.

Publique-se.

GP, 07 de julho de 2016.

DIMAS EDUARDO RAMALHO
PRESIDENTE

COMUNICADO GP Nº 23/2016

Audesp Fase IV– Cronologia de Remessas O Presidente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Conselheiro Dimas Eduardo Ramalho, no uso das suas atribuições, e Considerando a necessidade de detalhar os prazos de envio de dados, previstos no Comunicado GP nº 14/2016 (publicado no DOE de 24/06/16, concernente à Fase IV do Sistema AUDESP– Licitações e Ajustes), para adaptar a cronologia das remessas à lógica de armazenamento das informações nesse sistema, COMUNICA que a remessa dos dados a ser efetuada pelos órgãos jurisdicionados, a partir do dia 08/08, deverá ser realizada nos seguintes prazos:

Informações Sobre	Prazo	Módulo a ser enviado
Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas	05 dias úteis, a contas da data da publicação do respectivo ato que concluiu o certame	Licitação



Licitações Adjudicadas, Homologadas total ou parcialmente	10 dias úteis, a contas da data de adjudicação ou homologação, o que ocorrer primeiro	Licitação
Dispensas e/ou Inexigibilidades	10 dias úteis, a contar da ratificação do Ato	Licitação
Contratos ou Atos Jurídicos Análogos celebrados	10 dias úteis, a contar da data de assinatura ou emissão da Nota de Empenho	Ajuste
Termos Aditivos, Modificados ou Complementares	10 dias úteis, a contar da data de sua assinatura	Termo Aditivo
Exigências de Obras, apenas quando o objeto for referente a Obras e Serviços de Engenharia	10 dias úteis, a contar da data da assinatura da Ordem de Serviço para início das obras	Exigência de Obras
Liquidação da Despesa	10 dias úteis, a contar a partir da data da Liquidação de Despesa	Execuções do Ajuste
Pagamento da Despesa	10 dias úteis, a contar a partir da data do Pagamento da Despesa	Documento Fiscal/Pagamentos

AUDESP - Fase III – Atos de Pessoal

Lembramos que se encontra disponível no sítio “Youtube” a apresentação do sistema realizada ao público externo no dia 06/11/2015 nas dependências deste Tribunal, podendo ser localizada como “Audesp – Fase III – Atos de Pessoal” ou pelo link clique aqui (<https://youtu.be/j3BT9sPRbow>).

Disponível em: <https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/audesp-fase-iii-atos-de-pessoal-1>

Diário Oficial da União

Relação das legislações, instruções e regulamentos publicados no Diário Oficial da União, e que interessam à administração pública municipal. Os interessados que desejarem tomar conhecimento das matérias na íntegra, reportem-se ao Diário Oficial da União. Para os usuários da Internet, o Diário Oficial da União pode ser acessado através dos seguintes endereços: <http://www.in.gov.br> ou do e-mail: in@in.gov.br

Lei n° 13.303, de 30 de junho de 2016

Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

D.O.U., Seção 1, 01 de julho de 2016, pág. 01.

Portaria Interministerial n° 419, de 01 de julho de 2016

Altera o Anexo I da Portaria Interministerial STN/SOF n° 163, de 4 de maio de 2001 e dá outras providências.

D.O.U., Seção 1, 04 de julho de 2016, pág. 63.



Livros Recomendados:

Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Simples e Objetiva

Autor: **João Eudes Bezerra Filho**

São Paulo – Ed. Atlas 2015

A contabilidade pública brasileira passa por um momento de renovação estrutural efetiva e de indispensáveis atualizações daí decorrentes. O foco no patrimônio público, a transparência das informações como indutor dos controles e a necessidade de convergência com as normas internacionais do International Federation of Accountants (IFAC)

Obra recomendada para profissionais da área pública que lidam com a contabilidade pública, para servidores públicos que atuam nos órgãos de controles internos e externos (Tribunais de Contas), bem como para candidatos de concursos públicos que exigem a matéria de contabilidade pública.

O processo de mudança iniciado com a edição das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público pelo Conselho Federal de Contabilidade é analisado no Livro da seguinte forma em seus capítulos: A nova contabilidade aplicada ao setor público/O patrimônio público/Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP)/ Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público (DCASP)

Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público

Teoria e Prática de Controle de Aprovação e Execução de Orçamento com Base no PCASP

Autor: **Paulo Henrique Feijó; Jorge Pinto de Carvalho Junior; Carlos Eduardo Ribeiro**

Brasília - 2015 - Editora Gestão Pública - <http://www.gestaopublica.com.br>

Esta obra se encontra estruturada em 16 capítulos. Nos três primeiros são abordadas as premissas conceituais relacionadas ao orçamento público, as diferenças e semelhanças entre o tratamento contábil dos atos e fatos orçamentários e patrimoniais e a escrituração contábil dos fenômenos orçamentários, de acordo com a nova estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). No capítulo 4 é detalhada a estrutura administrativa do ente fictício adotado como modelo para demonstração dos atos e fatos que serão objeto de contabilização nos demais capítulos, bem como as informações essenciais ao entendimento de tais registros.

Com a leitura completa da presente obra, espera-se que o leitor tenha uma visão geral da importância do processo orçamentário na área governamental e dos impactos da convergência aos padrões internacionais na contabilidade orçamentária, evidenciando os reflexos nos demais focos de atuação da ciência contábil, notadamente no patrimônio público.

<http://www.gestaopublica.com.br>

Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Aspectos Patrimoniais: Identificação, Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação

Autor: **Francisco Glauber Lima Mota**

Brasília - 2015 - Editora Gestão Pública - <http://www.gestaopublica.com.br>

A ideia da produção deste livro foi pautada pela certeza de que estudantes e profissionais que atuam na contabilidade do setor público necessitam dominar conhecimentos que vão além dos conceitos, técnicas e práticas da contabilidade orçamentária, cuja doutrina se encontra nos livros tradicionais de contabilidade pública.

O conjunto de técnicas de reconhecimento, mensuração e evidenciação de itens patrimoniais, que pode ser traduzido como contabilidade patrimonial, se mostra fundamental para o controle do patrimônio das entidades públicas.

Observação: O conteúdo deste livro foi escrito especialmente para este “Boletim de Administração Pública Municipal” e publicado em artigos desde janeiro de 2014.



Agenda Profissional

Agosto 2016

01 Seg ➔ 61 Remeter informações Cadastro de Obras ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Prefeituras) ➔ 56 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta) ➔ 43 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RREO (LC101) ➔ 44 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RGF (LC101)

02 Ter

03 Qua

04 Qui

05 Sex ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos ➔ 42 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações sobre aplicação na educação e pareceres do conselho do Fundeb ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (cadastro)

06 Sab

07 Dom ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED

08 Seg

09 Ter

10 Qua ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 72 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas

11 Qui ➔ 66 remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente período anterior ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (movimentação) ➔ 76 Remeter informações ao SISOBRAPREF

12 Sex

13 Sab

14 Dom

15 Seg ➔ 26 Remessa de Balancetes da Câmara para a Prefeitura ➔ 03 Recolhim. PASEP mês anterior ➔ 48 Encam. ao TCE copias contratos e atos jurídicos análogos ➔ 51 Comunicar ao TCE sanções e reabilit. de fornecedores ➔ 49 Remeter ao TCE cópia dos contratos de gestão e de parcerias ➔ 63 Remeter ao TCE cópia convênios

16 Ter

17 Qua

18 Qui

19 Sex

20 Sab ➔ 01 Recolhim. previd. Social ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 27 Remeter à câmara balancetes da Receita e Despesa ➔ 05 Remeter ao legislativo recursos financeiros

21 Dom

22 Seg

23 Ter

24 Qua

25 Qui

26 Sex ➔ 65 remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - isolados e conjunto - quando couber

27 Sab

28 Dom

29 Seg

30 Ter ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 15 Publicar demonstr mensal rec orig tribut. ➔ 11 Disponibiliz na Internet Demonst Execução dos Orçamentos ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Prefeituras) ➔ 56 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta)

31 Qua ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonst Tributos Arrecadados ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonst Compras

Setembro 2016

01 Qui

02 Sex

03 Sab

04 Dom

05 Seg ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos

06 Ter ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS(cadastro)

07 Qua (Independência do Brasil) ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED

08 Qui

09 Sex ➔ 66 remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente período anterior ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (movimentação)

10 Sab ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 76 Remeter informações ao SISOBRAPREF