



## BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Setembro 2016

### Apresentação.

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

### Artigos desta edição.

#### Volume III - Doutrina

##### 01 - Direito Municipal

165 - A Formula Progressiva de 85/95 Para as Futuras Aposentadorias (*Vicente Augusto Baiocchi*).

##### 02 - Artigos

302 - Licitações Sustentáveis (*Gina Copola*).

303 - Autonomia Municipal na Criação de Vantagens Funcionais (*Ivan Barbosa Rigolin*).

#### Volume IV - Práticas de Contabilidade

##### 01 - Orientação Técnica

343 - NOVA CASP 07 - A Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público. O Plano de Contas Nacional. Estrutura do PCASP: Classes e Grupos. (*Paulo Henrique Freijó*).

344 - AFO 47 - Conta Única do Tesouro Nacional. Ingresso de Recursos. (*Paulo Henrique Freijó*).

345 - ECOASP 10 - Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público. ECOASP. A Contabilidade Patrimonial, Financeira e Orçamentária no Setor Público. (*Paulo Henrique Freijó*).

346 - Série Previdência 13 - Reforma da Previdência. Previdência: Confusões, Polêmicas Iniciais. Há Relação entre o Comportamento Social e Risco Previdenciário (*Paulo Tafner, Carolina Botelho e Rafael Erbisti*).

347 - Série Previdência 14 - Reforma da Previdência. Cobertura Previdenciária: um problema para a juventude. Introdução (*Paulo Tafner, Carolina Botelho e Rafael Erbisti*).

348 - Peculiaridades do Registro Patrimonial (*Prof. Gerson dos Santos*).

##### 02 - Legislação Aplicada

206 - A Administração Financeira Municipal e as Súmulas do Tribuna de Contas da União (TCU). (*Flavio Correa de Toledo Junior*).

207 - Série Pregão Eletrônico: Artigo 1º (*Sidney Bittencour*).

208 - Série de Estudos: Custos Aplicados ao Setor Público. Teoria e Pratica (Texto 03). Acompanhamento do Comportamento de Custos (Casos Práticos) (*Francisco Glauber Lima Mota*).

### Especiais:

*Observação:* A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

### Distribuição.

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli S/C Ltda.-Software. Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software





## Notas e Informações

### Eventos 2016 - Fiorilli Software

#### Fiorilli Software - Programação de Treinamentos 2016:

Eventos com a duração de 6 horas e 30 minutos. Os cursos são destinados a representantes, parceiros, clientes, usuários de sistemas e demais convidados até o máximo de 200 participantes por evento. Necessária a reserva ou inscrição prévia para participação.

Hotel Nacional - Rua Prof. Carlos Ibanhez, 35.

Proximo ao Viaduto da Rod Washington Luiz, sobre a Av. Murchid Homsí, em São Jose do Rio Preto-SP

Inscrições: Telefone (17) 3264-9000

Horario: Das 09:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:00

Participantes por evento: Máximo 200 pessoas.

Palestrantes: Flavio Correa de Toledo Jr, João Paulo Silvério, José Pedro Teixeira da Rocha, equipe técnica, além de convidados especiais.

Eventos programados:

23 de Setembro Sistema Integrado de Pessoal

30 de Setembro. . Cláusulas Restritivas em Licitações Segundo o TCE-SP.

21 de Outubro. . . Como Analisar os Balanços na Nova Contabilidade Pública - Prestação Anual de Contas

02 de Dezembro. . Como Operar o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil.

23 de Dezembro. . Encerramento de Exercício e Transmissão de Cargo.

Alterações: poderão haver alterações de assuntos caso surjam outros de prioridade maior, bem como poderão ser agendados novos eventos que forem convenientes.

---

## Comunicado - Fiorilli Software

### Publicações no Boletim de Administração Pública Municipal



A partir dessa edição de setembro 2016, passam a fazer parte do BAM, artigos do Professor Gerson dos Santos. O articulista foi Professor Universitário da disciplina de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais da UNIVALI-Universidade do Vale do Itajaí e é instrutor em cursos de Administração de Material e Administração Patrimonial. Possui experiência de 49 anos na área de Administração de Material, tendo passado por todas as atividades da mesma, nos ramos industrial, comercial e de prestação de serviços. Entre suas obras destacam-se: Gestão Patrimonial, Administração de Material através de "Causos" e Gestão de Almoxarifados.

---

### Livros Recomendados:

#### Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Simples e Objetiva

Autor: **João Eudes Bezerra Filho**

São Paulo – Ed. Atlas 2015

A contabilidade pública brasileira passa por um momento de renovação estrutural efetiva e de indispensáveis atualizações daí decorrentes. O foco no patrimônio público, a transparência das informações como indutor dos controles e a necessidade de convergência com as normas internacionais do International Federation of Accountants (IFAC)

Obra recomendada para profissionais da área pública que lidam com a contabilidade pública, para servidores públicos que atuam nos órgãos de controles internos e externos (Tribunais de Contas), bem como para candidatos de concursos públicos que exigem a matéria de contabilidade pública.



O processo de mudança iniciado com a edição das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público pelo Conselho Federal de Contabilidade é analisado no Livro da seguinte forma em seus capítulos: A nova contabilidade aplicada ao setor público/O patrimônio público/Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP)/ Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público (DCASP)

### **Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público Teoria e Prática de Controle de Aprovação e Execução de Orçamento com Base no PCASP**

Autor: **Paulo Henrique Feijó; Jorge Pinto de Carvalho Junior; Carlos Eduardo Ribeiro**

Brasília - 2015 - Editora Gestão Pública - <http://www.gestaopublica.com.br>

Esta obra se encontra estruturada em 16 capítulos. Nos três primeiros são abordadas as premissas conceituais relacionadas ao orçamento público, as diferenças e semelhanças entre o tratamento contábil dos atos e fatos orçamentários e patrimoniais e a escrituração contábil dos fenômenos orçamentários, de acordo com a nova estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). No capítulo 4 é detalhada a estrutura administrativa do ente fictício adotado como modelo para demonstração dos atos e fatos que serão objeto de contabilização nos demais capítulos, bem como as informações essenciais ao entendimento de tais registros.

Com a leitura completa da presente obra, espera-se que o leitor tenha uma visão geral da importância do processo orçamentário na área governamental e dos impactos da convergência aos padrões internacionais na contabilidade orçamentária, evidenciando os reflexos nos demais focos de atuação da ciência contábil, notadamente no patrimônio público.

<http://www.gestaopublica.com.br>

### **Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Aspectos Patrimoniais: Identificação, Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação**

Autor: **Francisco Glauber Lima Mota**

Brasília - 2015 - Editora Gestão Pública - <http://www.gestaopublica.com.br>

A ideia da produção deste livro foi pautada pela certeza de que estudantes e profissionais que atuam na contabilidade do setor público necessitam dominar conhecimentos que vão além dos conceitos, técnicas e práticas da contabilidade orçamentária, cuja doutrina se encontra nos livros tradicionais de contabilidade pública.

O conjunto de técnicas de reconhecimento, mensuração e evidenciação de itens patrimoniais, que pode ser traduzido como contabilidade patrimonial, se mostra fundamental para o controle do patrimônio das entidades públicas.

Observação: O conteúdo deste livro foi escrito especialmente para este “Boletim de Administração Pública Municipal” e publicado em artigos desde janeiro de 2014.

### **Gestão Patrimonial**

Autor: **Gerson dos Santos**

Florianópolis - 2012 - Secco - <http://www.gersondossantos.com.br/livros/gestao-patrimonial>

Em 1997, quando foi decidido escrever pela primeira vez sobre Administração Patrimonial, não imaginaram que em dez anos a atividade patrimonial fosse apresentar uma significativa evolução. O grande número de eventos, cursos específicos, seminários e congressos têm comprovado esse crescimento e contribuído cada vez mais para a profissionalização da área.

Em 2010 foi apresentada aquela que seria uma terceira edição, revisada e atualizada, contendo os assuntos citados anteriormente, incluindo também modelo de um “Manual de Procedimentos Patrimoniais”, para servir de base aos leitores na adequação do mesmo à realidade das suas Instituições. Também foram tecidos comentários acerca das novas orientações sobre os procedimentos ligados às amortizações (depreciação, amortização e exaustão) dos valores contábeis dos bens dos órgãos da Administração Pública Direta, Autarquias e Fundações, que até então não os praticavam.

Nossa expectativa é que essa nova edição, ampliada e atualizada, possa continuar atendendo aos anseios dos profissionais da área de patrimônio, daqueles que exercem atividades direta ou indiretamente ligadas à gestão patrimonial, professores, estudantes, e de todos aqueles que se interessarem em conhecer as peculiaridades desse vasto universo representado pelos nossos bens.



## Agenda Profissional

**Setembro 2016**

01 Qui

02 Sex

03 Sab

04 Dom

05 Seg ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos

06 Ter ➔ 73 Remeter ao Audeps Relatório de investimentos do RPPS(cadastro)

07 Qua (Independência do Brasil) ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED

08 Qui

09 Sex ➔ 66 remeter ao TCE (Sistema Audeps) informações da conciliação Bancária referente período anterior ➔ 73 Remeter ao Audeps Relatório de investimentos do RPPS (movimentação)

10 Sab ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 76 Remeter informações ao SISOBRAPREF

11 Dom

12 Seg ➔ 72 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas

13 Ter

14 Qua

15 Qui ➔ 26 Remessa de Balancetes da Câmara para a Prefeitura ➔ 03 Recolhim. PASEP mês anterior ➔ 48 Encam. ao TCE copias contratos e atos jurídicos análogos ➔ 51 Comunicar ao TCE sanções e reabilit de fornecedores ➔ 49 Remeter ao TCE cópia dos contratos de gestão, e de parcerias ➔ 63 Remeter ao TCE cópia convênios

16 Sex

17 Sab

18 Dom

19 Seg

20 Ter ➔ 01 Recolhim. previd. Social ➔ 07 Transf.25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 27 Remeter à câmara balancetes da Receita e Despesa ➔ 05 Remeter ao legislativo recursos financeiros

21 Qua

22 Qui

23 Sex

24 Sab

25 Dom

26 Seg

27 Ter

28 Qua ➔ 65 remeter ao TCE (Sistema Audeps) alteração cadastro contábil- isolados e conjunto-quando couber ➔ 75 remter ao TCE cópia dos Atos de fixação de subsidios de vereadores e presidente da Camara

29 Qui

30 Sex ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 16 Publicar Relatório de Gestão Fiscal (LC101) ➔ 15 Publicar demonstr mensal rec orig tribut. ➔ 17 Publicar Relatório Resumido da Execução Orçamentária (LC101) ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonst Tributos Arrecadados ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonst Compras ➔ 14 Disponibiliz na Internet Demonst Receitas e Despesas ➔ 19 Remeter ao siconfi informações rgf ➔ 20 Remeter ao siconfi informações rreo ➔ 22 Remeter à MPS demonstr previdenciários ➔ 53 Informar ao TCE (Audeps) alterações LOA, LDO e PPA ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audeps) Movimentos Contábeis (Prefeituras) ➔ 56 Remeter ao TCE (Sistema Audeps) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta) ➔ 28 Audiências Públicas quadrimestrais Saúde ➔ 22 Remeter ao MPS demonstr previdenciários ➔ 46 Remeter ao TCE Relação de admissões, contratações e quadro de pessoal

**Outubro 2016**

01 Sab

02 Dom

03 Seg

04 Ter

05 Qua ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos ➔ 43 Remeter ao TCE (Sistema Audeps) dados de publicação e divulgação do RREO (LC101) ➔ 44 Remeter ao TCE (Sistema Audeps) dados de publicação e divulgação do RGF (LC101) ➔ 59 Remeter à SRF a DCTF Semestral ➔ 73 Remeter ao Audeps Relatório de investimentos do RPPS(cadastro)

06 Qui

07 Sex ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED

08 Sab

09 Dom

10 Seg ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 76 Remeter informações ao SISOBRAPREF