



BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Fevereiro 2017

Apresentação.

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

Artigos desta edição.

Volume III - Doutrina

01 - Direito Municipal

170 - A Declaração de Bens Pelos Agentes Políticos (*Vicente Augusto Baiochi*).

02 - Artigos

310 - Servidores de Conselhos de Fiscalização Profissional Demissibilidade. (*Ivan Barbosa Rigolin*)

311 - O Novo Tipo de Ato de Improbidade Administrativa Previsto no ART. 10-A, da Lei Federal nº 8.429, de 1992. (*Gina Copola*).

Volume IV - Práticas de Contabilidade

01 - Orientação Técnica

374 - ECOASP 15 - Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público. Ecoasp. Acompanhando os Fluxos Financeiros da Contabilidade. (*Paulo Henrique Freijó*).

375 - Série Previdência 23 - Reforma da Previdência. INSS: a reforma necessária, cedo ou tarde. (*Paulo Tafner, Carolina Botelho e Rafael Erbisti*).

376 - Série Previdência 24 - Novo Regime Demográfico e a Previdência Social. Dinâmica Crescente da População Total. (*Paulo Tafner, Carolina Botelho e Rafael Erbisti*).

377 - Peculiaridades do Registro Patrimonial (*Prof. Gerson dos Santos*)

378 - DREM - Entendendo a Desvinculação de Receitas de Estados e Municípios. Consequências da Vinculação da Receita. (*Paulo Henrique Freijó*).

02 - Legislação Aplicada

222 - Pregão Eletrônico 8 - Artigo 3 Caput e § 1º (*Sidney Bittencour*)

223 - A Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – CIDE (*Flávio Correa de Toledo Junior*).

224 - Série de Estudos: Custos Aplicados ao Setor Público. Teoria e Prática (Texto 08). Decisão de Comprar ou Alugar. Ênfase em Custos e Benefícios Relevantes e Irrelevantes. (*Francisco Glauber Lima Mota*).

225 - Certidão de Regularidade Fiscal Municipal: tipos e hipóteses para a sua emissão. (*Francielli Honorato Alves*).

Especiais:

Observação: A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

Distribuição.

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli S/C Ltda.-Software. Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software





Notas e Informações

Eventos 2017 - Fiorilli Software

Fiorilli Software - Programação de 2017:

Eventos com a duração de 6 horas e 30 minutos. Os cursos são destinados a representantes, parceiros, clientes, usuários de sistemas e demais convidados até o máximo de 200 participantes por evento. Necessária a reserva ou inscrição prévia para participação.

Hotel Nacional - Rua Prof. Carlos Ibanhez, 35.

Proximo ao Viaduto da Rod Washington Luiz, sobre a Av. Murchid Homsy, em São Jose do Rio Preto-SP

Inscrições: Telefone (17) 3264-9000

Horario: Das 09:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:00

Participantes por evento: Máximo 200 pessoas.

Palestrantes: Flavio Correa de Toledo Jr, João Paulo Silvério, José Pedro Teixeira da Rocha, equipe técnica, além de convidados especiais.

Eventos programados:

17 de Março Tributação Municipal - Básico

31 de Março PPA/LDO.

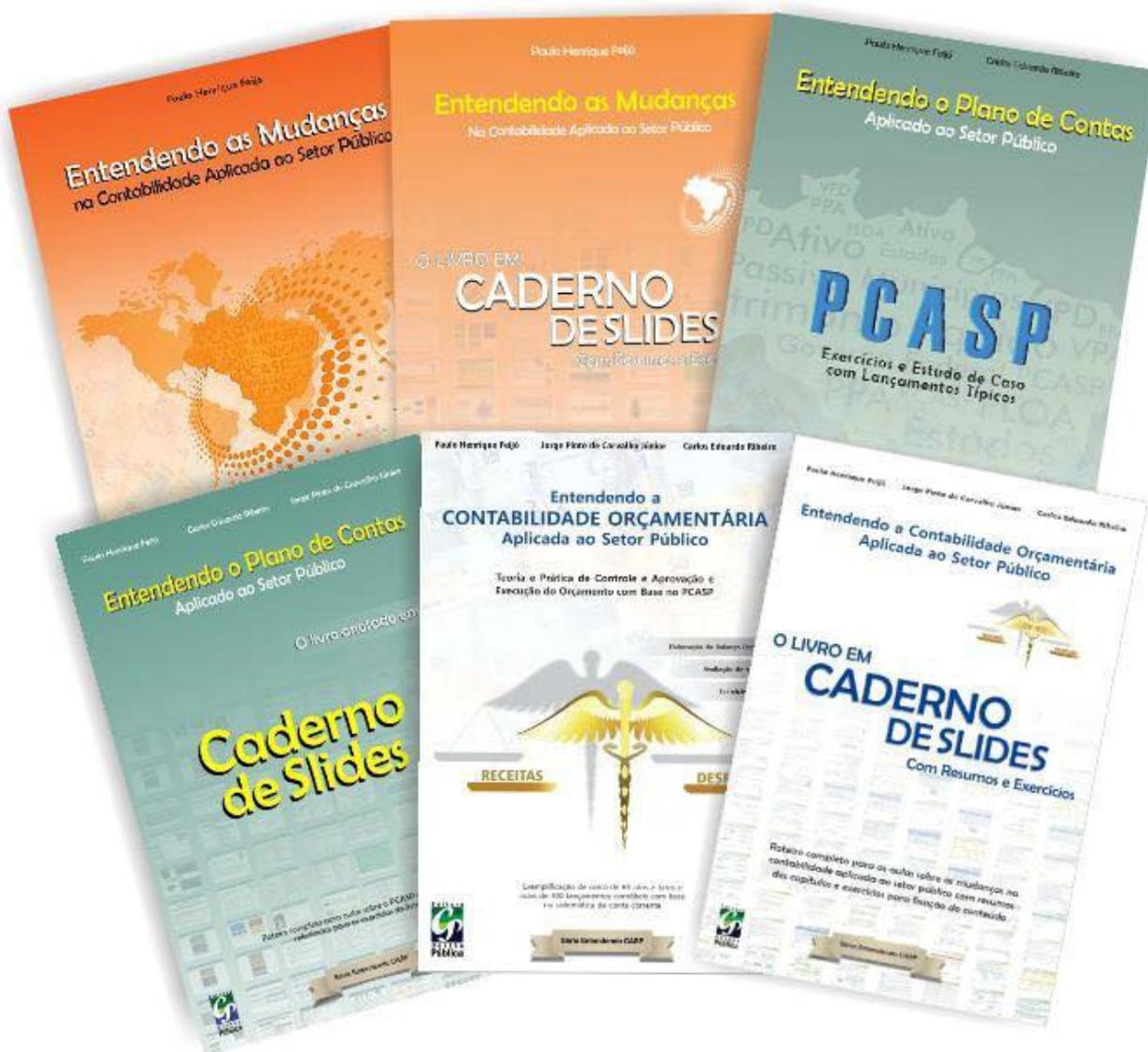
28 de Abril Licitações - Básico

26 de Maio Pessoal - Básico

Alterações: poderá haver alterações de assuntos caso surjam outros de prioridade maior, bem como poderá ser agendado novos eventos que forem convenientes.



A Gestão Pública Editora e Treinamentos apresenta sua coleção de livros direcionados para a compreensão da Contabilidade Aplicada ao Setor Público. As obras são escritas e estruturadas com uma das melhores didáticas de ensino do mercado, para fazer você compreender e fixar os conhecimentos neste ramo contábil.



Para mais informações visite-nos:

www.gestaopublica.com.br



Fevereiro 2017

01 Qua ➔ 67 Remeter ao TCE (audesp) via interação direta as atas de elaboração e aprovação das propostas ➔ 54 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) cópia PPA, LDO e LOA

02 Qui

03 Sex ➔ 65 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil (dez 2016) - isolados e conjunto-quando couber

04 Sab ➔ 60 Remeter informações ao SIOPE

05 Dom ➔ 04 Pagam vencim servidores

06 Seg

07 Ter ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Prefeituras) ➔ 56 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta) ➔ 53 Informar ao TCE (Audesp) alterações LOA, LDO e PPA ➔ 42 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações sobre aplicação na educação ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED

08 Qua

09 Qui

10 Sex ➔ 78 Remeter informações de documentos e verbas remuneratórias (cadastro) FASE III AUDESP jan/17 AUDESP ➔ 72 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas jan/17 ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 6 Remeter informações ao SISOBRAPREF

11 Sab

12 Dom

13 Seg ➔ 43 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RREO (LC101) ➔ 44 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RGF (LC101)

14 Ter

15 Qua ➔ 86 Remeter informações dos documentos de quadro de pessoal FASE III AUDESP ➔ 81 Remeter informações de documento de folha ordinária e resumo da folha FASE III AUDESP ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (dados cadastrais) -dez 2016 ➔ 26 Remessa de Balancetes da Câmara para a Prefeitura ➔ 03 Recolhim. PASEP mês anterior ➔ 51 Comunicar ao TCE sanções e reabilit. de forneced. ➔ 49 Remeter ao TCE cópia dos contratos de gestão, e de parcerias ➔ 63 Remeter ao TCE cópia convênios ➔ 29 Remeter Receita Federal declaraç. IRRF-DIRF

16 Qui

17 Sex ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (movimentação) -dez 2016

18 Sab

19 Dom

20 Seg ➔ 65 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - encerramento 13/2016 - isolados e conjunto-quando couber ➔ 82 Remeter informações de documento de folha ordinária - PagamentoFASE III AUDESP ➔ 83 Remeter informações de documento de folha suplementar - PagamentoFASE III AUDESP ➔ 01 Recolhim. previd. Social ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 27 Remeter à câmara balancetes da Receita e Despesa ➔ 05 Remeter ao legislativo recursos financeiros

21 Ter

22 Qua ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Prefeituras) ➔ 56 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta)

23 Qui

24 Sex

25 Sab

26 Dom

27 Seg

28 Ter ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 15 Publicar demonstr mensal rec orig tribut. ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonstr Compras ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonstr Tributos Arrecadados ➔ 37 Encaminhar Contas e Parecer Conclusivo PNAE ➔ 37 Encaminhar Contas e Parecer Conclusivo PNAE ➔ 34 Fornecer comprov. rendim. pagos e retenç. IR Fonte

Março 2017

01 Qua

02 Qui

03 Sex ➔ 65 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - isolados e conjunto-quando couber mês 14/16

04 Sab

05 Dom ➔ 04 Pagam. vencim. servidores

06 Seg

07 Ter ➔ 66 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente (dez 2016) ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED

08 Qua

09 Qui

10 Sex ➔ 72 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas ➔ 78 Remeter informações de documentos e verbas remuneratórias (cadastro) FASE III AUDESP jan/17 ➔ 76 Remeter informações ao SISOBRAPREF ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação