



BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Julho 2018

Apresentação.

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Software Ltda. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

Artigos desta edição.

Volume I - Legislação Aplicada

05 - Procedimentos Contábeis

38 - Norma Brasileira de Contabilidade (NBC TSP) 09, de 22 de Setembro de 2017. (*Aprova a NBC TSP 09 – Redução ao Valor Recuperável de Ativo Não Gerador de Caixa*).

Volume II - Normas de Direito Público

04 - Decretos

17 - Decreto nº 9.412, de 18 de junho de 2018 (*Atualiza os valores das modalidades de licitação*)

05 - Portarias

98 - Portaria Interministerial nº 1, de 14 de junho de 2018 (*Altera a Portaria 163 de 4 de maio de 2001*)

99 - Portaria STN nº 388, de 14 de junho de 2018 (*Publicar o desdobramento da classificação da receita orçamentária específica para Estados, Distrito Federal e Municípios, a ser utilizada para o atendimento de suas particularidades, na forma do Anexo desta Portaria*)

100 - Portaria STN nº 389, de 14 de junho de 2018 (*Aprova a 9ª Edição do Manual Demonstrativos Fiscais*)

101 - Portaria STN nº 390, de 14 de junho de 2018 (*Aprova o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público*)

06 - Resoluções

22 - Resolução TCE-SP nº 01/2018. (*Estabelece novos procedimentos sobre a protocolização de documentos relacionados a processos eletrônicos*).

Volume III - Doutrina

01 - Direito Municipal

188 - A Transferência dos Ativos da Iluminação Pública (*Vicente Augusto Baiochi*).

02 - Artigos

346 - Reforma Trabalhista: Algumas Curiosidades Técnicas. (*Ivan Barbosa Rigolin*).

347 - Registro de Preços (*Ivan Barbosa Rigolin*).

348 - Aposentadoria de Servidor Público Efetivo Estatutário. A Regra do art. 40, da Constituição Federal. (*Gina Copola*).

Volume IV - Práticas de Contabilidade

01 - Orientação Técnica

473 - Instruções de Procedimentos Contábeis - IPC 12. Contabilização de Transferências de Bens Móveis e Imóveis.

474 - Instruções de Procedimentos Contábeis - IPC 13. Cessão de Direitos Creditórios.



475 - ECOASP 32 - Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público. ECOASP. (Alterações da Programação Orçamentária: Recursos Disponíveis para Abertura de Crédito, Créditos Cancelado e Remanejado. (*Paulo Henrique Feijó*).

476 - Série Previdência 57 - O que esperar do gasto com previdência no Brasil. A Dinâmica Demográfica. (*Paulo Tafner*).

477 - Série Previdência 58 - Reforma da Previdência. O que esperar do gasto com previdência no Brasil. O salário mínimo e seu impacto sobre os custos previdenciários. (*Paulo Tafner*).

478 - PCASP 18 - Entendendo o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. PCASP. Controles de Crédito Inicial no PCASP. (*Paulo Henrique Feijó*).

479 - Importância da utilização do nº de série no registro patrimonial de equipamentos. (*Prof. Gerson dos Santos*)

02 - Legislação Aplicada

278 - Pregão Eletrônico 25 - Artigo 14. 4ª Parte (*Sidney Bittencour*)

279 - A Câmara de Vereadores e o excesso de cargos em comissão. (*Flavio Correa de Toledo Junior*)

Especiais:

Observação: A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

Distribuição.

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli Software Ltda. Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Software Ltda.



Notas e Informações

Eventos 2018 - Fiorilli Software

Fiorilli Software - Programação de 2018:

Eventos com a duração de 6 horas e 30 minutos. Os cursos são destinados a representantes, parceiros, clientes, usuários de sistemas e demais convidados até o máximo de 200 participantes por evento. Necessária a reserva ou inscrição prévia para participação.

Hotel Nacional - Rua Prof. Carlos Ibanhez, 35.

Proximo ao Viaduto da Rod Washington Luiz, sobre a Av. Murchid Homsy, em São Jose do Rio Preto-SP

Inscrições: Telefone (17) 3264-9000

Horario: Das 09:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:00

Participantes por evento: Máximo 200 pessoas.

Palestrantes: Flavio Correa de Toledo Jr, João Paulo Silvério, José Pedro Teixeira da Rocha, Francielli Honorato Alves e equipe técnica, além de convidados especiais.

Eventos programados:

27 de Julho

A Elaboração da Lei Orçamentária Anual e a Matriz de Saldos Contabeis - MSC.

Alterações: poderá haver alterações de assuntos caso surjam outros de prioridade maior, bem como poderá ser agendado novos eventos que forem convenientes.

Comunicados

Comunicado SDG 19/2018

Exigir a demonstração e identificação dos gastos custeados com os recursos públicos

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, COMUNICA às Secretarias de Estado, às Prefeituras dos Municípios e aos demais órgãos públicos responsáveis por repasses públicos a Organizações Sociais, Organizações Sociais de Interesse Público, Organizações da Sociedade Civil e entidades que possam ser identificadas como do Terceiro Setor, que é de sua responsabilidade exigir a demonstração e identificação dos gastos custeados com os recursos públicos que foram repassados, devendo esse detalhamento constar dos "Portais de Transparência" dos órgãos concessionares e bem assim daqueles pertencentes às entidades beneficiárias.

SDG, em 18 de junho de 2018.

Sérgio Ciquera Rossi
Secretário-Diretor Geral

Comunicado SDG nº21/2018

Lei Federal 13.460/17 - Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições institucionais;

Considerando o direito do usuário, na forma da lei, à participação na administração pública por meio de canal para reclamações relativas à prestação dos serviços públicos em geral, asseguradas a manutenção de serviços de atendimento ao usuário e a avaliação periódica, externa e interna, da qualidade dos serviços (art.37, §3º, I, CF/88);

Considerando o direito de acesso dos usuários, na forma da lei, a registros e a informações sobre atos do governo (art.37, § 3º, II, CF/88); Considerando o direito de participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos prestados direta ou indiretamente pela administração pública (Lei Federal nº 13.460/17);



Considerando o prazo de vigência estabelecido na Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017 para Estados e Municípios em razão da quantidade de habitantes.

COMUNICA aos órgãos jurisdicionados deste Tribunal das áreas estadual e municipal, com o objetivo de orientar e assegurar a efetividade e aplicabilidade das normas citadas, que deverão implementar as seguintes ações:

1. Publicação de quadro geral dos serviços públicos prestados, com especificação dos órgãos e entidades responsáveis por sua realização e a autoridade administrativa a quem estão subordinados ou vinculados nos termos do artigo 3º da Lei Federal nº 13.460/2017;
2. Regulamentação e Divulgação na “Carta de Serviços ao Usuário”, contendo, no mínimo, as informações relacionadas no artigo 7º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 13.460/2017;
3. Regulamentação e instituição de Ouvidoria, tendo, no mínimo, como atribuições precípua as relacionadas nos artigos 13 e 14 da Lei Federal nº 13.460/2017;
4. Elaboração e divulgação, no mínimo, anual de relatório de gestão contendo as informações relacionadas no artigo 15 da Lei Federal nº 13.460/2017;
5. Regulamentação e instituição do Conselho de Usuários nos termos definidos nos artigos 18 a 21 da Lei Federal nº 13.460/2017;
6. Avaliação por meio de pesquisa de satisfação a ser realizada, no mínimo, anualmente nos termos definidos no artigo 23 da Lei Federal nº 13.460/2017. Tais medidas, ao término da vigência prevista no artigo 25 da referida lei, farão parte da avaliação da Fiscalização deste Tribunal, cujo descumprimento poderá resultar na adoção de medidas pertinentes, por ocasião da avaliação no correspondente processo de prestação de contas.

SDG, 20 de junho de 2018.

SÉRGIO CIQUERA ROSSI
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL



PROFISSIONAIS
COURTINHO

ASSISTA AULA COM O AUTOR DOS LIVROS

AFO

ADMINISTRAÇÃO
FINANCEIRA ORÇAMENTÁRIA

10 a 12/09 de 2018

Rio de Janeiro - RJ

Material didático incluso na inscrição: Livros "Gestão de Finanças Públicas e Entendendo Resultados Fiscais".

Entendendo Resultados Fiscais

Gestão de Finanças Públicas

Módulo I – Tópicos de Finanças e Resultados Fiscais
Módulo II – Lei de Diretrizes Orçamentárias
Módulo III – Orçamento e Lei Orçamentária Anual
Módulo IV – Receita Orçamentária
Módulo V – Despesa Orçamentária
Módulo VI – Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores e Dinâmica de Aprendizado

Paulo Henrique Feijó da Silva
Professor e autor de livros

Realização

Gestão Pública

Faça sua inscrição no site
www.gestaopublica.com.br

Patrocínio

MODERNIZAÇÃO Pública

A Gestão Pública Treinamentos, com o patrocínio da Modernização Pública, leva para a cidade do Rio de Janeiro o curso Administração Financeira e Orçamentária -Fundamentos e Prática de Planejamento, Orçamento e Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal.

Esse curso é destinado a atender o público em geral e, em especial, aos profissionais e técnicos ligados às áreas de planejamento governamental, políticas públicas, orçamento e finanças governamentais das diversas esferas de governo, além de profissionais de administração, economia, contabilidade e gestores públicos.

Então, não perca tempo! Aproveite os períodos promocionais e faça sua inscrição com descontos e tenha os melhores profissionais do ramo transmitindo o conteúdo mais atualizado, em linguagem didática e acessível.

Acesse agora! <http://www.gestaopublica.com.br/cursos-abertos>



OFICINAS DE CASP
Contabilidade Aplicada ao Setor Público

ASSISTA AULA COM OS AUTORES DOS LIVROS

Rio de Janeiro - RJ
De 04 a 06/09 de 2018
(2) Palestras
(14) Oficinas
Material incluso (9) livros = Coleção CASP

Realização: **EDITORA Gestão Pública**
Patrocínio: **FERNEX**

www.gestaopublica.com.br

OFICINAS DE CASP

Faça sua inscrição no site www.gestaopublica.com.br

Rio de Janeiro - RJ De 04 a 06/09 de 2018 (2) Palestras (14) Oficinas Aula com os autores dos livros

Realização: **EDITORA Gestão Pública**
Patrocínio: **FERNEX**

OFICINAS DE CASP
Contabilidade Aplicada ao Setor Público

14 OFICINAS OFERTADAS
O ALUNO SERÁ MATRICULADO NAS 6 MAIS PROCURADAS

ASSISTA AULA COM OS AUTORES DOS LIVROS

Rio de Janeiro - RJ
De 04 a 06/09 de 2018

Objetivo
Reforçar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de gestão contábil, orçamentária, financeira e controladoria nas áreas das administrações públicas federais, estaduais e municipais, por meio de discussões e disseminação dos aspectos mais relevantes nos temas expostos. Capacitar servidores e gestores públicos envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos.

Realização: **EDITORA Gestão Pública**
Patrocínio: **FERNEX**

www.gestaopublica.com.br

OFICINAS DE CASP

Rio de Janeiro - RJ De 04 a 06/09 de 2018

Faça sua inscrição no site www.gestaopublica.com.br

Monte o seu próprio curso com 10 possibilidades para 6 oficinas Confira as palestras e os materiais didáticos inclusos no site

1. Práticas de Contabilidade Financeira e Orçamentária	2. Práticas de Contabilidade Patrimonial	3. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 - Previsão, Alterações e Execução da Receita Orçamentária 1.2 - Despesa Orçamentária: Fixação, Créditos Adicionais e Alterações Orçamentárias 1.3 - Execução da Despesa: Análise Emprego e Empenho, em Liquidação e Liquidação 1.4 - Execução da Despesa: Retenção de Tributos, Contribuições e Pagamento 1.5 - Encerramento do Exercício e Inscrição em Restos a Pagar 1.6 - Execução da Despesa: Regime de Adiantamento 1.7 - Execução de Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1 - Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação do Ativo Imobilizado 2.2 - Depreciação, Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável 2.3 - Contas a Pagar, Passivos por Competência, Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes 2.4 - Disponibilidades, Créditos, Entoxes e Intangíveis: Tratamento Contábil 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 - Balanço Orçamentário: Elaboração, interpretação e análise 3.2 - Balanço Patrimonial e DVP: Elaboração, interpretação e análise 3.3 - Balanço Financeiro e Demonstração do Fluxo de Caixa: Elaboração, interpretação e análise

Realização: **EDITORA Gestão Pública**
Patrocínio: **FERNEX**



Julho 2018

- 01 Dom ➔ 38 Levantam. débitos prec. judic. a serem incluídos na lei orçamentária
- 02 Seg ➔ 43 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) Movimentos Contábeis (Prefeituras) mai18 ➔ 49 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta encerramento final mai/18 ➔ 61 Remeter ao TCE as informações sobre os repasses públicos ao terceiro setor
- 03 Ter
- 04 Qua
- 05 Qui ➔ 69 Remeter informações de documentos de atos normativos e agentes públicos FASE III AUDESP jun/18 ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponibiliz na Internet Demonstr Contratos e Aditivos
- 06 Sex
- 07 Sab ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED
- 08 Dom
- 09 Seg
- 10 Ter ➔ 64 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas jun/2018 ➔ 71 Remeter informações de documento de cargo e documento função FASE III AUDESP jun/2018 ➔ 70 Remeter informações de documentos e verbas remuneratórias (cadastro) FASE III AUDESP jun/2018 ➔ 65 Remeter ao AudeSP Relatório de investimentos do RPPS (dados cadastrais)mai2018 ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 68 Remeter informações ao SISOBRAPREF
- 11 Qua
- 12 Qui ➔ 65 Remeter ao AudeSP Relatório de investimentos do RPPS (movimentação)mai 2018 ➔ 58 remeter ao TCE (Sistema AudeSP) informações da conciliação Bancária referente (mai 2018)
- 13 Sex
- Sab 14
- Dom 15 ➔ 26 Remessa de Balancetes da Câmara para a Prefeitura ➔ 03 Recolhim. PASEP mês anterior
- 16 Seg ➔ 72 Remeter informações de documento de lotação de agente público FASE III jun/2018 ➔ 74 Remeter informações de documento de folha ordinária - resumo da folha FASE III AUDESP jun2018
- 17 Ter
- 18 Qua
- 19 Qui
- 20 Sex ➔ 74 Remeter informações de documento de folha ordinária - PagamentoFASE III AUDESP jun 2018 ➔ 75 Remeter informações de documento de folha suplementar - PagamentoFASE III AUDESP ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 01 Recolhim. previd. Social ➔ 27 Remeter à câmara balancetes da Receita e Despesa ➔ 05 Remeter ao legislativo recursos financeiros ➔ 30 Entrega da RAIS
- 21 Sab
- 22 Dom
- 23 Seg
- 24 Ter
- 25 Qua
- 26 Qui
- 27 Sex ➔ 57 remeter ao TCE (Sistema AudeSP) alteração cadastro contábil (jun 2018) - isolados e conjunto-quando couber
- 28 Sab
- 29 Dom
- 30 Seg ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 15 Publicar demonstr mensal rec orig tribut. ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonstr Tributos Arrecadados ➔ 55 Remeter ao TCE Ordem Cronológica
- 31 Ter ➔ 43 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) Movimentos Contábeis (Prefeituras) jun18 ➔ 49 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta encerramento final jun/18 ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonstr Compras ➔ 60 Remeter informações ao SIOPE ➔ 22 Remeter ao MPS demonstr. Previdenciários ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonstr Tributos Arrecadados ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonstr Compras ➔ 13 Disponibiliz na Internet Demonstr Balanços Orçamentários ➔ 17 Publicar Relatório Resumido da Execução Orçamentária LC 101 (bimestral) ➔ 18 Publicar demonstr. trimestral da educação ➔ 20 Remeter ao SICONFI informações RREO

Agosto 2018

- 01 Qua
- 02 Qui ➔ 40 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) informações sobre aplicação na educação e pareceres do conselho do Fundeb 2 trim /2018
- 03 Sex
- 04 Sab
- 05 Dom ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponibiliz na Internet Demonstr Contratos e Aditivos
- 06 Seg ➔ 69 Remeter informações de documentos de atos normativos e agentes públicos FASE III AUDESP jul/18
- 07 Ter ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 62 Remeter informações ao CAGED
- 08 Qua ➔ 65 Remeter ao AudeSP Relatório de investimentos do RPPS (dados cadastrais)jun 2018 ➔ 41 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) dados de publicação e divulgação do RREO (LC101) 3º bim/2018 ➔ 40 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) informações sobre aplicação na educação
- 09 Qui
- 10 Sex ➔ 64 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas jul/2018 ➔ 71 Remeter informações de documento de cargo e documento função FASE III AUDESP jul/2018 ➔ 70 Remeter informações de documentos e verbas remuneratórias (cadastro) FASE III AUDESP jul/2018 ➔ 58 remeter ao TCE (Sistema AudeSP) informações da conciliação Bancária referente (jun 2018) ➔ 65 Remeter ao AudeSP Relatório de investimentos do RPPS (movimentação)jun 2018 ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 68 Remeter informações ao SISOBRAPREF