



## **BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**Agosto 2018**

### **Apresentação.**

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Software Ltda. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

### **Artigos desta edição.**

#### **Volume I - Legislação Aplicada**

##### *05 - Procedimentos Contábeis*

39 - Norma Brasileira de Contabilidade (NBC TSP) 10, de 22 de Setembro de 2017. (*Aprova a NBC TSP 10 – Redução ao Valor Recuperável de Ativo Gerador de Caixa*).

#### **Volume III - Doutrina**

##### *01 - Direito Municipal*

189 - A Gestão Municipal face aos Objetivos e Metas Preconizados pela ONU. (*Vicente Augusto Baiochi*).

##### *02 - Artigos*

349 - Registro de Preços (segunda parte). (*Ivan Barbosa Rigolin*).

350 - Deve o Poder Público Pagar Shows? Amaríssimas Reflexões (*Ivan Barbosa Rigolin*).

351 - Aspectos de Relevância nos Vinte e Cinco Anos de Vigência da Lei. Algumas Considerações sobre as Disposições Finais e Transitórias da Lei de Licitações. (*Gina Copola*).

#### **Volume IV - Práticas de Contabilidade**

##### *01 - Orientação Técnica*

480 - ECOASP 33 - Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público. ECOASP. Exemplo Prático de Escrituração de Créditos Adicionais Suplementares. (*Paulo Henrique Feijó*).

481 - Série Previdência 59 - O que esperar do gasto com previdência no Brasil. Simulando a trajetória dos gastos previdenciários e assistenciais. (*Paulo Tafner*).

482 - Série Previdência 60 - Reforma da Previdência. Encontro Marcado. (*Paulo Tafner e Carolina Botelho*).

483 - PCASP 19 - Entendendo o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. PCASP. Controles de Crédito Adicionais no PCASP. (*Paulo Henrique Feijó*).

484 - Possibilidade de readaptação de equipamento. (*Prof. Gerson dos Santos*)

##### *02 - Legislação Aplicada*

280 - As Autarquias e a Lei de Responsabilidade Fiscal. (*Flavio Correa de Toledo Junior*)

281 - Pregão Eletrônico 26 - Artigo 14. Parte 5 (*Sidney Bittencour*)

### **Especiais:**

*Observação:* A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

### **Distribuição.**

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli Software Ltda. Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Software Ltda.





## Notas e Informações

### Eventos 2018 - Fiorilli Software

#### Fiorilli Software - Programação de 2018:

Eventos com a duração de 6 horas e 30 minutos. Os cursos são destinados a representantes, parceiros, clientes, usuários de sistemas e demais convidados até o máximo de 200 participantes por evento. Necessária a reserva ou inscrição prévia para participação.

Hotel Nacional - Rua Prof. Carlos Ibanhez, 35.

Proximo ao Viaduto da Rod Washington Luiz, sobre a Av. Murchid Homsí, em São Jose do Rio Preto-SP

Inscrições: Telefone (17) 3264-9000

Horario: Das 09:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:00

Participantes por evento: Máximo 200 pessoas.

Palestrantes: Flavio Correa de Toledo Jr, João Paulo Silvério, José Pedro Teixeira da Rocha, Francielli Honorato Alves e equipe técnica, além de convidados especiais.

Eventos programados:

#### **17 e 31 de Agosto: A Folha de Pagamento e o eSocial**

Programa:

#### **Folha de pagamento:**

- Classificação dos Agentes Públicos: Agentes Políticos; Servidores Públicos (empregado público, funcionários públicos e temporários); particulares em colaboração com a administração.
- Regime Jurídico de Pessoal na Administração Pública: direitos e explicações quanto aos regimes jurídicos diferenciados;
- Concurso Público: Definição; exigência constitucional; finalidade e roteiro sintético.
- Estágio Probatório: Estabilidade; efetividade; requisitos de aquisição; avaliações periódicas.
- Cargos, empregos e funções públicas: Provimentos; regras de acumulação; teto remuneratório; nepotismo.
- Contratação por tempo determinado: Previsão constitucional; legislação específica; necessidade temporária de excepcional interesse público; processo seletivo simplificado.
- Processo Administrativo

#### **eSocial:**

- O que é o eSocial? Como vai funcionar?
- Qual o cronograma de implantação
- Qual a forma de envio?
- O que deve ser feito primeiro?
- Quais informações serão enviadas?
- O que é a EDF – Reinf?
- O que muda para o profissional do RH

Alterações: poderá haver alterações de assuntos caso surjam outros de prioridade maior, bem como poderá ser agendado novos eventos que forem convenientes.



**Agosto 2018**

01 Qua

02 Qui ➔ 40 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações sobre aplicação na educação e pareceres do conselho do Fundeb 2 trim /2018

03 Sex

04 Sab

05 Dom ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponibiliz na Internet Demonstr Contratos e Aditivos

06 Seg ➔ 69 Remeter informações de documentos de atos normativos e agentes públicos FASE III AUDESP jul/18

07 Ter ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 62 Remeter informações ao CAGED

08 Qua ➔ 65 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (dados cadastrais)jun 2018 ➔ 41 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RREO (LC101) 3º bim/2018 ➔ 40 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações sobre aplicação na educação

09 Qui

10 Sex ➔ 64 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas jul/2018 ➔ 71 Remeter informações de documento de cargo e documento função FASE III AUDESP jul/2018 ➔ 70 Remeter informações de documentos e verbas remuneratórias (cadastro) FASE III AUDESP jul/2018 ➔ 58 remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente (jun 2018) ➔ 65 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (movimentação)jun 2018 ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 68 Remeter informações ao SISOBRAPREF

11 Sab

12 Dom

13 Seg

14 Ter

15 Qua ➔ 74 Remeter informações de documento de folha ordinária - resumo da folha FASE III AUDESP jul2018 ➔ 72 Remeter informações de documento de lotação de agente público FASE III jul/2018 ➔ 26 Remessa de Balancetes da Câmara para a Prefeitura ➔ 03 Recolhim. PASEP mês anterior.

16 Qui

17 Sex

18 Sab

19 Dom

20 Seg ➔ 74 Remeter informações de documento de folha ordinária - PagamentoFASE III AUDESP jul 2018 ➔ 75 Remeter informações de documento de folha suplementar - PagamentoFASE III AUDESP ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 01 Recolhim. previd. Social ➔ 27 Remeter à câmara balancetes da Receita e Despesa ➔ 05 Remeter ao legislativo recursos financeiros ➔ 30 Entrega da RAIS

21 Ter

22 Qua

23 Qui

24 Sex

25 Sab

26 Dom

27 Seg

28 Ter ➔ 57 remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil (jul 2018) - isolados e conjunto-quando couber

29 Qua

30 Qui ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 15 Publicar demonstr mensal rec orig tribut. ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonstr Tributos Arrecadados ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonstr Compras

31 Sex ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonstr Tributos Arrecadados ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonstr Compras

**Setembro 2018**

01 Sab

02 Dom

03 Seg

04 Ter

05 Qua ➔ 69 Remeter informações de documentos de atos normativos e agentes públicos FASE III AUDESP jul/18 ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponibiliz na Internet Demonstr Contratos e Aditivos

06 Qui ➔ 65 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (dados cadastrais)mail018

07 Sex ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 62 Remeter informações ao CAGED

08 Sab

09 Dom

10 Seg ➔ 64 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas ago2018 ➔ 71 Remeter informações de documento de cargo e documento função FASE III AUDESP ago/2018 ➔ 70 Remeter informações de documentos e verbas remuneratórias (cadastro) FASE III AUDESP ago/2018 ➔ 58 remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente (jul2018) ➔ 65 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (movimentação)jul 2018 ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 68 Remeter informações ao SISOBRAPREF



**PROFISSIONAIS**  
COURTINHO

ASSISTA AULA COM O AUTOR DOS LIVROS

# AFO

ADMINISTRAÇÃO  
FINANCEIRA ORÇAMENTÁRIA

10 a 12/09 de 2018

Rio de Janeiro - RJ

Material didático incluso na inscrição: Livros "Gestão de Finanças Públicas e Entendendo Resultados Fiscais".

Entendendo Resultados Fiscais

Gestão de Finanças Públicas

Módulo I – Tópicos de Finanças e Resultados Fiscais  
Módulo II – Lei de Diretrizes Orçamentárias  
Módulo III – Orçamento e Lei Orçamentária Anual  
Módulo IV – Receita Orçamentária  
Módulo V – Despesa Orçamentária  
Módulo VI – Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores e Dinâmica de Aprendizado

Paulo Henrique Feijó da Silva  
Professor e autor de livros

Realização

**Gestão Pública**

Faça sua inscrição no site  
[www.gestaopublica.com.br](http://www.gestaopublica.com.br)

Patrocínio

**MODERNIZAÇÃO Pública**

A Gestão Pública Treinamentos, com o patrocínio da Modernização Pública, leva para a cidade do Rio de Janeiro o curso Administração Financeira e Orçamentária -Fundamentos e Prática de Planejamento, Orçamento e Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal.

Esse curso é destinado a atender o público em geral e, em especial, aos profissionais e técnicos ligados às áreas de planejamento governamental, políticas públicas, orçamento e finanças governamentais das diversas esferas de governo, além de profissionais de administração, economia, contabilidade e gestores públicos.

Então, não perca tempo! Aproveite os períodos promocionais e faça sua inscrição com descontos e tenha os melhores profissionais do ramo transmitindo o conteúdo mais atualizado, em linguagem didática e acessível.

Acesse agora! <http://www.gestaopublica.com.br/cursos-abertos>



**OFICINAS DE CASP**  
Contabilidade Aplicada ao Setor Público

ASSISTA AULA COM OS AUTORES DOS LIVROS

Rio de Janeiro - RJ

De 04 a 06/09 de 2018

(2) Palestras  
(14) Oficinas

Material incluso (9) livros  
= Coleção CASP

Realização: **Editora Gestão Pública** Patrocínio: **FERNEX**

www.gestaopublica.com.br

**OFICINAS DE CASP**

Faça sua inscrição no site [www.gestaopublica.com.br](http://www.gestaopublica.com.br)

Rio de Janeiro - RJ De 04 a 06/09 de 2018 (2) Palestras (14) Oficinas Aula com os autores dos livros

Paulo Henrique Feijó Carlos Eduardo Ribeiro Jorge Carvalho Leandro Menezes

Realização: **Editora Gestão Pública** Patrocínio: **FERNEX**

**OFICINAS DE CASP**  
Contabilidade Aplicada ao Setor Público

14 OFICINAS OFERTADAS

O ALUNO SERÁ MATRICULADO NAS 6 MAIS PROCURADAS

ASSISTA AULA COM OS AUTORES DOS LIVROS

Rio de Janeiro - RJ

De 04 a 06/09 de 2018

**Objetivo**  
Reforçar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de gestão contábil, orçamentária, financeira e controladoria nas áreas das administrações públicas federais, estaduais e municipais, por meio de discussões e disseminação dos aspectos mais relevantes nos temas expostos. Capacitar servidores e gestores públicos envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos.

Realização: **Editora Gestão Pública** Patrocínio: **FERNEX**

www.gestaopublica.com.br

**OFICINAS DE CASP**

Rio de Janeiro - RJ De 04 a 06/09 de 2018

Faça sua inscrição no site [www.gestaopublica.com.br](http://www.gestaopublica.com.br)

Monte o seu próprio curso com 10 possibilidades para 6 oficinas Confira as palestras e os materiais didáticos inclusos no site

<p><b>1. Práticas de Contabilidade Financeira e Orçamentária</b></p> <p>1.1 - Previsão, Alterações e Execução da Receita Orçamentária</p> <p>1.2 - Despesa Orçamentária: Fixação, Créditos Adicionais e Alterações Orçamentárias</p> <p>1.3 - Execução da Despesa: Análise Emprego e Empenho, em Liquidação e Liquidação</p> <p>1.4 - Execução da Despesa: Retenção de Tributos, Contribuições e Pagamento</p> <p>1.5 - Encerramento do Exercício e Inscrição em Restos a Pagar</p> <p>1.6 - Execução da Despesa: Regime de Adiantamento</p> <p>1.7 - Execução de Restos a Pagar e Despesas de Exercícios Anteriores</p>	<p><b>2. Práticas de Contabilidade Patrimonial</b></p> <p>2.1 - Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação do Ativo Imobilizado</p> <p>2.2 - Depreciação, Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável</p> <p>2.3 - Contas a Pagar, Passivos por Competência, Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes</p> <p>2.4 - Disponibilidades, Créditos, Entoxes e Intangíveis: Tratamento Contábil</p>	<p><b>3. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público</b></p> <p>3.1 - Balanço Orçamentário: Elaboração, interpretação e análise</p> <p>3.2 - Balanço Patrimonial e DVP: Elaboração, interpretação e análise</p> <p>3.3 - Balanço Financeiro e Demonstração do Fluxo de Caixa: Elaboração, interpretação e análise</p>
--	---	--

Realização: **Editora Gestão Pública** Patrocínio: **FERNEX**