



## BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Janeiro 2019

### **Apresentação.**

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Software Ltda. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

### **Artigos desta edição.**

#### **Volume I - Legislação Básica**

##### *05 - Procedimentos Contábeis*

43 - Norma Brasileira de Contabilidade. NBC TSP 14, de 18 de Outubro de 2018. (*Aprova a NBC TSP 14 – Custos de Empréstimos*).

44 - Norma Brasileira de Contabilidade. NBC TSP 15, de 18 de Outubro de 2018. (*Aprova a NBC TSP 15 – Benefícios a Empregados*).

#### **Volume II - Normas de Direito Público**

##### *03 - Leis Complementares*

10 - Lei Complementar nº 164, de 18 de Dezembro de 2018. (*Acréscena §§ 5º e 6º ao art. 23 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000*).

#### **Volume III - Doutrina**

##### *01 - Direito Municipal*

196 - 2019: Velhas e Novas Cobranças para os Municípios na Função “Educação”. (*Vicente Augusto Baiocchi*).

##### *02 - Artigos*

365 - Terceirização. O que Restou da Infeliz Súmula TST nº 331? (*Ivan Barbosa Rigolin*).

366 - Procurador Jurídico. Emissão de parecer sobre inexigibilidade. Dever funcional. Ausência de ato de improbidade. Inexigibilidade de licitação para contratação de show. Empresário exclusivo. (*Gina Copola*).

#### **Volume IV - Práticas de Contabilidade**

##### *01 - Orientação Técnica*

504 - ECOASP 38 - Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público. ECOASP. Etapas da Despesa Anteriores à Liquidação. (*Paulo Henrique Feijó*).

505 - PCASP 24 - Entendendo o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. PCASP. Controles da Descentralização. Controles dos Restos a Pagar no PCASP. (*Paulo Henrique Feijó*).

506 - Seguros (*Prof. Gerson dos Santos*).

507 - ECPASP 04 - Entendendo a Contabilidade Patrimonial Aplicada ao Setor Público. ECPASP. Entendendo a Contabilidade Patrimonial: Tratamento Contábil dado às Empresas Controladas. (*Paulo Henrique Feijó*).

508 - IPC 14 - Procedimentos Contábeis Relativos ao RPPS.

##### *02 - Legislação Aplicada*

293 - Último ano de mandato – só as novas despesas precisariam de cobertura financeira? (*Flavio Correa de Toledo Junior*).

294 - Pregão Eletrônico 31 - Artigo 16 - Parte 2. (*Sidney Bittencour*).



295 - Técnicas para Elaboração de Notas Explicativas no Setor Público Enfoque Normativo e Prático (Texto 4). (*Francisco Glauber Lima Mota*).

**Especiais:**

*Observação:* A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

**Distribuição.**

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli Software Ltda. Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Software Ltda.



## Notas e Informações

### Eventos 2019 - Fiorilli Software

#### Fiorilli Software - Programação de Treinamentos 2019:

Eventos a serem realizados na sede da Fiorilli Software em Balsamo-SP.

A programação de treinamentos a representantes e clientes será disponibilizada no site da Empresa.

Atendimentos e treinamentos especiais do suporte técnico podem ser agendados de acordo com a necessidade dos representantes, usuários e clientes, devendo os interessados entrarem em contato com o setor de eventos da empresa.

## Comunicados

### COMUNICADO SDG Nº 37/2018

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo torna público o calendário de obrigações para 2019 das providências a cargo dos órgãos estaduais e municipais, dependentes ou não, necessárias ao atendimento das exigências das Instruções nº 02/2016:

Até 08/01	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de nov/18 (balançetes isolados e conjuntos – quando couber).</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de nov/18.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a nov/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a nov/2018, se couber.</p>
Até 10/01	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de nov/18 (balançetes isolados e conjuntos).</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver) relativo a dez/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a dez/2018.</p> <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de dez/18.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de nov/18.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a dez/2018.</b></p>
Até 15/01	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a dez/2018 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 3º quadr/2018.</b></p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema AudeSP, relativo a dez/2018.</b></p>
Até 21/01	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a dez/2018.</b></p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a dez/2018, se couber.</b></p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês <b>nov/18 (balançetes isolados e conjuntos)</b>.</p>
Até 30/01	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar Questionário de Transporte relativo ao <b>3º quadr/18</b>.</p>



Até 31/01	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2018).
Até 01/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>dez/2018 (balancetes isolados e conjuntos)</b> – quando couber). Prefeituras: atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias ( <b>orçamento exercício 2019</b> ). Câmaras: atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias ( <b>orçamento exercício 2019</b> ). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 6º <b>bim/18</b> (Anexo 12 RREO) Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 6º <b>bim/18</b> (Anexo 8 RREO) Prefeituras: enviar <b>peças de planejamento atualizadas</b> relativas ao <b>3ºquadr/18</b> (PPA, LDO e LOA).
Até 04/02	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>4º trim/18</b> .
Até 05/02	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver) relativo a <b>jan/2019</b> . Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>dez/18 (balancetes isolados e conjuntos)</b> . Prefeituras: enviar <b>peças de planejamento iniciais</b> (PPA-Inicial, LDO Inicial e LOA-Inicial, para vigência em 2019 – dados estruturados). Encaminhar também os respectivos documentos onde constam os textos das referidas leis.
Até 08/02	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>dez/18</b> .
Até 11/02	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>jan/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>jan/2019</b> . Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jan/19</b> . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>dez/18</b> .
Até 15/02	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>jan/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>jan/2019</b> .
Até 18/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis de <b>encerramento parcial de 2018 (balancetes isolados e conjuntos)</b> - mês <b>13/18</b> – quando couber).
Até 20/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar movimento contábil isolado e conjunto de <b>encerramento parcial de 2018 (balancetes isolados e conjuntos)</b> - mês <b>13/18</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>jan/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>jan/2019</b> , se couber.
Até 28/02	Prefeituras: encaminhar os dados do <b>IEGM – exercício 2018</b> (i-AMB; iCIDADE; i-EDUC; i-FISCAL; i-GOV TI; i-PLANEJAMENTO; i-SAÚDE). Prefeituras, Câmaras, Autarquias, Fundações, Fundos e Unidades Gestoras de Previdência, Entidades de Previdência, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01: enviar dados relativos ao <b>relatório de atividades de 2018</b> .
Até 01/03	Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do <b>6º bim/2º sem*/3º Quadr/18</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>6º bim/2º sem*/3º Quadr/18</b> (Relatório de Gestão Fiscal). (* Apicável aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral.
Até 06/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis de <b>encerramento final de 2018 (balancetes isolados e conjuntos)</b> - mês <b>14/18</b> – quando couber).



Até 07/03	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver) relativo a <b>fev/2019</b> . Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): envio da conciliação bancária mês <b>dez/18 e 13/18 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 08/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar movimento contábil isolado e conjunto de <b>encerramento final de 2018 (balancetes isolados e conjuntos- mês 14/18)</b> . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>jan/19</b> .
Até 11/03	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>fev/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>fev/2019</b> . Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>fev/19</b> . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>jan/19</b> .
Até 15/03	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>fev/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>fev/2019</b> . Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 3º quadr/18 (LC141/2012, art. 36, § 5º). Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>3ºquadr/18</b> .
Até 20/03	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>fev/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>fev/2019</b> , se couber.
Até 22/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jan/2019 (balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).
Até 25/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>jan/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 01/04	<b>PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS</b> <b>Prefeituras:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos (apurados pela entidade com base em sua contabilidade); contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa; publicação da remuneração de cargos e empregos públicos. <b>Câmaras:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados pela entidade com base em sua contabilidade). <b>Autarquias:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). <b>Fundações:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). <b>Fundos e Unidades Gestoras de Previdência:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). <b>Entidades de Previdência:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). <b>Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01:</b> enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF – <b>1º bim/19</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>1º bim/19</b> (Anexo 12 RREO)



	<p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>1º bim/19</b> (Anexo 8 RREO)</p> <p>Observações:</p> <p>1- Os leiautes e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, das Fases I, II, III e IV, encontram-se disponíveis na página do Sistema Audesp, no link <a href="https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/">https://www4.tce.sp.gov.br/audesp/</a></p> <p>2- Os Consórcios Públicos e Empresas Estatais Independentes (não integram o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social) manterão a forma de prestação de contas anuais descrita no artigo 45 das Instruções nº 02/2016 para as Fases I e II do Sistema Audesp. Em relação às Fases III – Atos de Pessoal (inclusive Remuneração) e Fase IV – Licitações e Ajustes (Contratos e Notas de Empenho/Documento similar), além de cumprir o que determina o citado artigo da citada Instrução, deverão encaminhar os dados eletronicamente, conforme já estabelecido nos Comunicados GP nº 14/2016, 21/2016, 23/2016, 28/2016 e 39/2016.</p>
Até 04/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): envio da conciliação bancária mês <b>jan/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p>
Até 05/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>fev/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>mar/2019</b>.</p>
Até 08/04	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>fev/19</b>.</p>
Até 09/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>fev/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p>
Até 10/04	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>mar/19</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mar/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mar/2019</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>fev/19</b>.</p>
Até 15/04	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mar/2019</b>.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mar/2019</b>.</p>
Até 22/04	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mar/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mar/2019</b>, se couber.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): envio da conciliação bancária mês <b>fev/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p>
Até 26/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>março/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</p>
Até 30/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>março/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p> <p>Prefeituras: enviar dados da publicação das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>1º trim/19</b>.</p>
Até 06/05	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>abr/2019</b>.</p>
Até 08/05	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de <b>mar/19</b>.</p>
Até 10/05	<p>Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>abr/19</b>.</p>



	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>abr/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>abr/2019</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>mar/19</b>.</p>
Até 13/05	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (todos municipais): envio da conciliação bancária mês <b>março/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p>
Até 15/05	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>abr/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>abr/2019</b> e documento Quadro de Pessoal relativo ao <b>1º quadr/2019</b>.</p>
Até 20/05	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>abr/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>abr/2019</b>, se couber.</p>
Até 28/05	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>abril/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> – quando couber).</p>
Até 30/05	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>abril/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar Questionário de Transporte relativo ao <b>1º quadr/19</b>.</p> <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>1ºquadr/19</b> (PPA, LDO e LOA).</p>
Até 31/05	<p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do <b>2º bim/1º quadr/19</b> (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>1º quadr/19</b> (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>2º bim/19</b> (Anexo 12 RREO)</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>2º bim/19</b> (Anexo 8 RREO).</p>
Até 05/06	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>mai/2019</b>.</p>
Até 07/06	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprio referente a <b>abr/19</b>.</p>
Até 10/06	<p>Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>mai/19</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mai/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mai/2019</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência relativo a <b>abr/19</b>.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): envio da conciliação bancária mês <b>abr/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p>
Até 17/06	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>mai/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mai/2019</b>.</p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao <b>1º quadr/19</b> (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>1ºquadr/19</b>.</p>
Até 24/06	<p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária</p>



	<p>- Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mai/2019</b>. Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>mai/2019</b>, se couber.</p>
Até 28/06	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>maio/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> – quando couber).</p>
Até 02/07	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>maio/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b>. <b>Municípios:</b> os órgãos da administração direta e indireta do Poder Executivo e respectivas autarquias, fundações, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista prestadoras de serviço público e suas subsidiárias, deverão prestar informações, por meio de sistema eletrônico disponibilizado por este Tribunal - <b>SisRTS</b>, relativas a todos os repasses financeiros ao Terceiro Setor, por meio de contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento, convênios, auxílios, subvenções, contribuições, efetuados no exercício anterior. O acesso à página do SISRTS pode ser feito por meio do link disponível em <a href="https://www.tce.sp.gov.br/sisrts-sistema-de-repasses-publicos-ao-terceiro-setor">https://www.tce.sp.gov.br/sisrts-sistema-de-repasses-publicos-ao-terceiro-setor</a></p>
Até 05/07	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>jun/2019</b>. Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>mai/19</b>.</p>
Até 10/07	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jun/19</b>. <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jun/2019</b>. <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jun/2019</b>. Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>mai/19</b>.</p>
Até 12/07	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): envio da conciliação bancária mês <b>mai/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b>.</p>
Até 15/07	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a <b>jun/2019</b>. <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jun/2019</b>.</p>
Até 22/07	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jun/2019</b>. <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a <b>jun/2019</b>, se couber.</p>
Até 26/07	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>junho/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> – quando couber).</p>
Até 30/07	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>junho/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b>. Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>2º trim/19</b>. Prefeituras: enviar dados da publicação e divulgação da LRF – <b>1º semestre*/3º bim/19</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF <b>3º bim/1º sem*/19</b> (Relatório de Gestão Fiscal) (* Aplicable aos municípios com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral. Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>3º bim/19</b> (Anexo 12 RREO) Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>3º bim/19</b> (Anexo 8 RREO)</p>
Até 05/08	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a <b>jul/2019</b>.</p>
Até 09/08	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber)</p>



	dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>jun/19</b> .
Até 12/08	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>jul/19</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>jul/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>jul/2019</b> . Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês <b>jun/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>jun/19</b> .
Até 15/08	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>jul/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>jul/2019</b> .
Até 20/08	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>jul/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>jul/2019</b> , se couber.
Até 28/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>jul/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> – quando couber).
Até 30/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>jul/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 05/09	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a <b>ago/2019</b> .
Até 06/09	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>jul/19</b> .
Até 10/09	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>ago/19</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>ago/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>ago/2019</b> . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>jul/19</b> .
Até 11/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): envio da conciliação bancária mês <b>jul/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> .
Até 16/09	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo à <b>ago/2019</b> e documento Quadro de Pessoal relativo ao <b>2º quadr/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>ago/2019</b> .
Até 20/09	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>ago/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>ago/2019</b> , se couber.
Até 27/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>ago/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> – quando couber).
Até 30/09	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar Questionário de Transporte relativo ao <b>2º quadr/19</b> . Prefeituras: enviar dados das publicações da LRF – <b>4º bim/2ºquadr/19</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). Câmaras: enviar dados da publicação da LRF – <b>2º quadr/19</b> (Relatório de Gestão Fiscal). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>4º bim/19</b> (Anexo 12 RREO)



	<p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 4º <b>bim/19</b> (Anexo 8 RREO)</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>ago/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p> <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao <b>2ºquadr/19</b> (PPA, LDO e LOA).</p>
Até 07/10	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a <b>set/2019</b>.</p>
Até 08/10	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>ago/19</b>.</p>
Até 10/10	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>set/19</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>set/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>set/2019</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>ago/19</b>.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): envio da conciliação bancária mês <b>ago/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p>
Até 15/10	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>set/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>set/2019</b>.</p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao <b>2º quadr/19</b> (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º § 4º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – <b>2ºquadr/19</b>.</p>
Até 21/10	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>set/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>set/2019</b>, se couber.</p>
Até 25/10	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>set/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b> – quando couber).</p>
Até 30/10	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>set/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p> <p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao <b>3º trim/19</b>.</p>
Até 05/11	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a <b>out/2019</b>.</p>
Até 08/11	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>set/19</b>.</p>
Até 11/11	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes (<b>todos municipais</b>): envio da conciliação bancária mês <b>set/19</b> (<b>balancetes isolados e conjuntos</b>).</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>out/2019</b>.</p> <p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a <b>out/2019</b>.</p> <p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>out/19</b>.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>set/19</b>.</p>
Até 18/11	<p><b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a <b>out/2019</b>.</p>



	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>out/2019</b> .
Até 21/11	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>out/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>out/2019</b> , se couber.
Até 29/11	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar alterações de cadastros contábeis do mês de <b>out/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> – quando couber).
Até 02/12	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de <b>out/19 (balancetes isolados e conjuntos)</b> . Prefeituras: enviar dados da publicação da LRF – <b>5º bim/19</b> (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – <b>5º bim/19</b> (Anexo 12 RREO) Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – <b>5º bim/19</b> (Anexo 8 RREO)
Até 05/12	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver) relativo a <b>nov/2019</b> .
Até 06/12	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a <b>out/19</b> .
Até 10/12	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de <b>nov/19</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>nov/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>nov/2019</b> . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a <b>out/19</b> .
Até 12/12	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes ( <b>todos municipais</b> ): envio da conciliação bancária mês <b>out/19 (balancetes conjuntos e isolados)</b> .
Até 16/12	<b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema AudeSP, relativo a <b>nov/2019</b> . <b>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP</b> – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a <b>nov/2019</b> .

A seguir listamos os prazos que devem ser obedecidos relativos às entregas de documentos eletrônicos, integrantes da prestação de contas, cujo envio é eventual, aplicável a todos os órgãos jurisdicionados (das esferas estadual e municipal) ao TCESP.

Informações sobre	Prazo	Módulo
Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas.	Até 05 dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame.	Licitação
Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente.	Até 10 dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro).	Licitação
Dispensas e/ou Inexigibilidades	Até 10 dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo.	Licitação
Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados	Até 10 dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota de Empenho/documento similar.	Ajuste
Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares.	Até 10 dias úteis a contar da data de sua assinatura.	Termo Aditivo
Exigências de obras, apenas quando o objeto for referente a Obras e Serviços de Engenharia	Até 10 dias úteis a contar da data de assinatura da ordem de serviço para início das obras.	Exigência de Obras
Liquidação da Despesa (módulo Execução)	Até 10 dias úteis a contar da data de Liquidação da Despesa.	Execuções do Ajuste



Pagamento da Despesa	Até 10 dias úteis a contar da data do pagamento da Despesa	Documento Fiscal/Pagamentos
Envio de informação da inexecução do contrato ou nota de empenho/documento similar	Até 10 dias úteis a contar da data da abertura/início do procedimento administrativo	Execuções do Ajuste

Observação: Na Fase IV, os módulos de Documento Fiscal e Empenhos não tiveram prazos estabelecidos, em função de característica própria. Assim, quando o órgão público receber um documento fiscal ou documento similar, ele deve ser cadastrado no respectivo módulo; bem como se houver a emissão de novos empenhos, após o cadastro do contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, eles também devem ser registrados no respectivo módulo. Vide também Comunicado GP nº 23/2016.

### Terceiro Setor

Envio diário	Os órgãos da administração direta do Poder Executivo, as respectivas autarquias, fundações, consórcios intermunicipais, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista e suas subsidiárias, deverão informar, via sistema AUDESP e nos termos estabelecidos na Resolução nº 05/2015 que trata da seletividade, os dados relativos a convênios, contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração e termos de fomento firmados com o 3º setor, exceção feita aos de valor inferior a 500 (quinhentas) UFESPs.
--------------	--

Observação: os órgãos da administração indireta dos municípios bem como as Câmaras municipais devem informar à Prefeitura a sua relação de precatórios vencidos e a vencer, para que esta possa registrá-los no documento Mapa de Precatórios, como prestação de contas regular do ente municipal.

SDG, 11 de dezembro de 2018.

**SÉRGIO CIQUERA ROSSI**  
**SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL**

---

**MCASP 8ª ed.** - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) – 8ª Edição (Válido a partir do exercício de 2019) já está disponível para consulta no site <https://www.tesouro.fazenda.gov.br/mcasp>

---



A Gestão Pública Editora e Treinamentos apresenta sua coleção de livros direcionados para a compreensão da Contabilidade Aplicada ao Setor Público. As obras são escritas e estruturadas com uma das melhores didáticas de ensino do mercado, para fazer você compreender e fixar os conhecimentos neste ramo contábil



**Curso Prático de Elaboração dos Demonstrativos de Metas Fiscais**

CONFIRME O MDF - MANUAL DOS DEMONSTRATIVOS FISCAIS

- Metas Atuais
- Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
- Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores

**Entendendo Resultados Fiscais**

**Professor Paulo Feijó**

Realização: **Gestão Pública**

Patrocinadores: **FIORILLI SOFTWARE**